

中共宁波市委党校公开招聘编外工作人员公告

因工作需要，并报经有关部门同意，拟面向社会公开招聘编外现场教员 1 名，现将有关事项公告如下：

一、招聘条件

1.拥护中国共产党的领导，热爱党的干部教育培训事业，有较强的事业心和责任感。作风严谨，工作细致。有较强的服务意识和吃苦精神，无违法犯罪记录；

2.年龄在 30 周岁及以下（即 1995 年 3 月 6 日及以后出生）；

3.因教学培训等工作需要，须五官端正，形象气质较好，身体健康、无传染病、不晕车；

4.大学本科及以上学历，专业不限；

5.具有较强的语言、文字表达能力，普通话标准；

6.具有较强的组织、协调与沟通能力，具备较强的学习与研究能力。

二、岗位职责

承担培训设计，现场教学、拓展训练、访谈教学等课程的开发与教学，培训班组织运行管理（带班）等工作；承担培训需求调查分析、培训班教学计划设计、教学活动协调衔接、教学质量评估与反馈等教学运行管理等工作。

三、招聘原则

招聘工作贯彻公开、平等、竞争、择优原则，采取公开报名、统一考试、体检、考察、择优聘用的办法进行。

四、招聘程序和办法

1.报名。采取网上报名形式，截止至 2025 年 3 月 14 日。报名者需提供：本人身份证、毕业证书、中共宁波市委党校编外现场教员报名表（附后）、相关专业资格证书（如有）、奖状（如有）、2 至 3

张工作生活照等，除报名表为 Word 格式外，其他材料均为电子图(照片)格式。以上所有电子版材料用压缩软件压缩成一个文件包，文件包命名规则为：“姓名 应聘现场教员”，通过电子邮件将报名资料发送至 yyang@nbdx.cn 邮箱。

2.资格复审及面谈。报名初审合格后，报名者于考试当天携带报名表、身份证、毕业证书、相关专业资格证书（如有）、奖状（如有）等原件进行资格复审，复审合格后，进入面谈环节。主要考察报名人员学习经历、专业知识、工作实绩、特长荣誉、谈吐礼仪等综合情况。资格复审及面谈时间、地点另行通知。面谈满分 100 分，低于 70 分的淘汰，面谈成绩不计入总分。

3.面试。主要考察语言表达能力、分析问题能力和仪表气质等，满分 100 分，面试低于 70 分者淘汰。面试结束后，在面试合格人员中根据面试成绩从高到低，按招聘计划 1:3 的比例择优确定体检、考察对象。若面试成绩相同的，均进入体检考察程序。面试具体时间、地点另行通知。面试对象凭身份证在规定的的时间和地点参加面试，面试对象不按规定时间、地点参加面试的，视作放弃。

4.体检和考察。体检参照公务员考录的相关办法和标准执行。体检不合格者淘汰。按规定程序 and 标准进行考察，主要考察思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩、岗位匹配度等情况。根据考察结果，按照人岗匹配原则，确定拟聘用人选。

5.公示。考察合格者为拟聘用对象，经公示 3 个工作日，无异议的，办理报到聘用手续（已参加工作的拟聘用对象，必须按有关规定办理好与原单位终止人事关系手续）；有异议的，经核实如不具备聘用条件的，取消聘用资格，空缺的名额按规定予以递补。聘用后根据工作需要，须服从单位岗位调配安排。

五、聘用人员的性质及待遇

此次招聘的现场教员为中共宁波市委党校编外工作人员，实行劳

务派遣制，由宁波市东方人力资源服务有限公司签订劳动合同派遣至中共宁波市委党校，试用期为2个月，试用期满经考核合格后予以正式聘用，考核不合格者取消聘用资格。工资待遇按照中共宁波市委党校编外工作人员规定执行。依照国家有关法律和本市政策缴纳社会保险和住房公积金。

六、其他相关规定

1.报名仅在规定的报名时间内进行，逾期一概不予受理。资格复审时需一次性提供所需证件资料，所填信息以及提供的材料必须真实、准确、有效。如缺少、不能提供的，或提供虚假材料，有意隐瞒本人真实情况的，一经查实，取消报考资格。

2.报考人员接到报到通知后，须在规定的时间报到，无正当理由逾期不报到的，取消聘用资格，空缺的名额按规定予以递补。

3.本公告由我校组织人事处负责解释。

联系人:尹老师

联系电话:0574-89184872

E-mail: yyang@nbdx.cn

中共宁波市委党校

2025年3月6日