员工职位申请表

|  |
| --- |
| 以下所填资料若不属实，本人愿意接受公司无条件辞退等任何处分，公司不承担任何责任！ 申请人签名： |
| 第一申请岗位 |  | 第二申请岗位 |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民族 |  | 户籍 |  | 政治面貌 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 婚姻状况 |  |
| 健康状况 | 1.佳2.良好3.一般 4.差 | 保安员证□ | 消控证□ |
| 毕业院校 |  | 文化程度 |  |
| 专业 |  | 职称 |  |
| 计算机水平 | 1优秀 2良好 3一般 | 外语程度 | 1精通 2良好 3一般 |
| 是否退休 |  | 是否享受养老待遇 |  |
| 参加工作日期 |  | 能到岗日期 |  |
| 身份证号码 |  | 退伍证 |  | 残疾证 |  |
| 户口所在地（通讯地址） |  | 联系电话 | 1． |
| 暂住地址 |  | 紧急联系人电话 | 2． |
| 家庭主要成员及其工作单位 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 应聘收入要求 |  | 其他要求 |  |
| 教育背景 | 学校 | 专业 | 起止日期 | 是否毕业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作简历 | 工作单位 | 薪水待遇 | 起止日期 | 离职原因 | 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 主要业绩及奖励 |
|  |  |