附件1

**宁波市农业融资担保有限公司2024年度**

**第三次招聘岗位信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘** | **人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **岗位** |
| 综合管理部  财务管理  （综合管理岗位） | 1 | 协助综合管理部负责人做好以下工作：  1.做好公司全面预算工作，承担公司预算编制、监督及分析的组织实施。  2.做好资金管理工作，承担公司银行账户、货币资金、筹融资等相关资金事项的组织实施。  3.做好公司税务筹划和税务管理的组织实施。  4.做好行政文秘工作，承担公司各类分析、报告、总结等综合性材料的拟草。  5.做好薪资执行工作，承担公司薪资测算、发放、以及有关福利事项的组织实施。 | 1.1989年9月30日以后出生。  2.大学本科及以上学历，具备会计专业技术中级资格。  3.从事财务相关工作3年及以上。  4.具有较强的学习、写作、沟通、数据分析和逻辑思维等能力。  5.中共党员或国有企业从业经验的优先。 |