

# 平台报名操作手册

1. 打开园区教育首页（<http://sipedu.sipac.gov.cn/>），点击右上角的“易加登录”。



2. 进入到易加教育门户（<http://espace.sipedu.org/>），公众新用户点击登录页面右下角的“注册”链接，进行新用户注册



3. 注册时请根据系统提示信息进行注册即可。

账号：6-21 位，包括数字和字母。

密码：8-16 位，包括数字、大小写字母及特殊字符中的两种。

公众注册

01 创建用户 ————— 02 实名认证 ————— 03 注册完成

\* 账户  0/21      \* 姓名  0/30

\* 密码       \* 确认密码

\* 证件类型       \* 证件号码

\* 手机号       

\* 验证码

     [已注册, 立即登录](#)

4. 注册成功后，返回登录页面，在“账号登录”页签登录门户空间。

用户登录      游客游览

账号登录      域账号登录      短信登录

 易加教育

记住账号      [注册](#) | [忘记密码](#)

微信      企业微信      移动APP



使用微信扫一扫登录  
“易加教育门户”

5.进入到门户空间，在左侧应用中心点击进入“教师招聘”应用。



如未找到，可在应用中心右侧更多里面进行查找，或者在【应用中心】添加教师招聘后，在【我的应用】里面点击进入教师招聘



6. 进入“教师招聘”，点击左侧“报名项目”，在右侧招聘项目点击“立即报名”。



7. 填写保存每一项报名信息，并仔细阅读园区教育网招聘公告报名材料上传说明，上传相应附件。

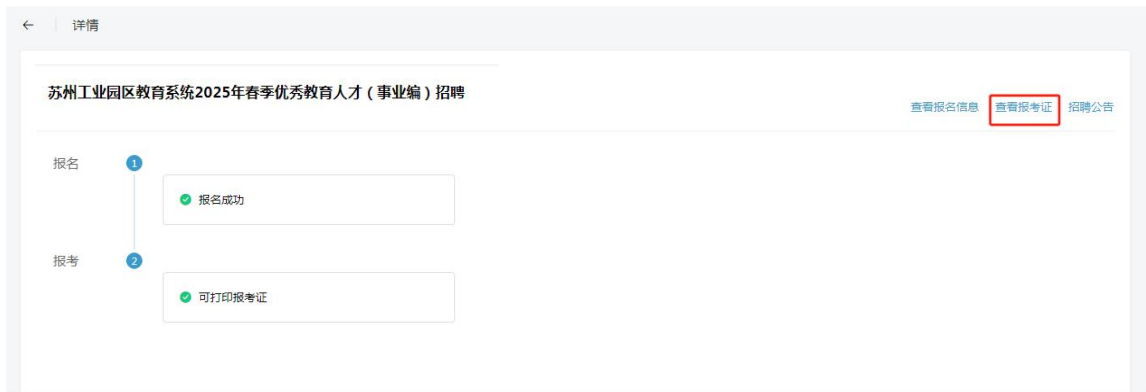


8. 各项信息填写保存后，左侧会绿点显示，报名填写进度显示已完成，点击提交都显示绿色即可报名成功。（在报名期间内，可以随时修改报名信息重新保存并提交报名，报名后请务必在进度查询中检查自己的报名信息准确，上传的材料清晰。）

9. 提交报名后，可在进度查询中，点击右侧招聘项目查看报名进度

报名期间内查询进度显示初审未通过，可修改报名信息重新保存并提交报名

10. 在打印准考证阶段，点击查看准考证。



务必在公告规定的下载打印时间段内点击下载或打印准考证，并检查下载图像完整，逾期不可下载打印。



客服联系方式：电话：0512-69995924