

招聘岗位说明书

岗位名称	招聘人数	岗位类别	岗位职责	专业要求	专业技能要求
工程管理岗	2	其他专技	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好相关工程方案优化、施工图审查工作； 2. 协助完成相关工程招标采购需求、合同编制工作； 3. 负责基建项目施工现场临时设施建设管理工作； 4. 做好相关工程图纸优化、变更、技术核定单、签证等的初审工作； 5. 做好相关工程施工现场管理、各项验收工作； 6. 协助做好相关工程结算复核、资料初审工作； 7. 负责项目现场安全文明管理； 8. 做好基建项目质保期内维修保养工作。 	建筑电气、电气及其自动化、控制科学与工程、建筑给排水、暖通等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有8年以上施工单位、监理单位、造价咨询、建设单位等工作经历，其中有至少3年在大型工程项目中担任项目经理或同等职务的经验，能够有效控制成本，保证工程质量； 2. 作为工程项目负责人完成过2个及以上、单项工程造价不低于2亿元人民币的公共建筑项目（包括教育、文化、体育等建筑项目，如教学楼、实验楼、图书馆、宿舍楼、体育馆、食堂等）管理工作； 3. 深入了解国家及地方关于基建行业的有关法律、法规和标准，并能灵活运用； 4. 能够熟练使用项目设计软件、计价软件及相关办公软件； 5. 持有国家一级注册结构工程师、一级建造师或一级造价工程师等执业资格证书者优先。
造价及档案管理岗	1	其他专技	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好基建项目概算、预算的初审工作； 2. 协助做好基建项目招标采购需求、合同编制的初审工作； 3. 负责基建项目无锡市审图中心施工图报审，协助做好图纸交底工作； 4. 负责基建项目施工过程中图纸、工作联系单等工程资料的收发工作； 5. 按照招标文件及合同要求，做好施工现场材料设备品牌管理工作； 6. 协助做好基建项目施工过程中造价控制，分析变更、签证对工程造价的影响；协助做好工程款支付初审、国拨资金执行进度管理工作； 7. 协助做好基建项目各项验收、移交及各类专项检查工作； 8. 做好基建项目竣工结算的初审、报送工作； 9. 负责各类工程资料的汇总、复核、归档、调阅，完成无锡市城建档案馆和学校档案馆工程档案移交工作； 10. 负责基建管理系统各类工程资料扫描、上传、流转工作。 	工程管理、建筑学、土木工程、工程造价、电气工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有8年以上施工单位、监理单位、造价咨询、建设单位等工作经历，其中有至少3年在大型工程项目中担任项目经理或同等职务的经验，能够有效控制成本，保证工程质量； 2. 作为造价专业负责人，完成过2项及以上、单项工程造价不低于2亿元的公共建筑项目造价管理工作； 3. 深入了解国家及地方关于基建行业的有关法律、法规和标准，并能灵活运用； 4. 能够熟练使用项目设计软件、计价软件及相关办公软件； 5. 持有国家一级造价工程师执业资格证书； 6. 持有国家一级注册结构工程师、一级建造师等执业资格证书者优先。