

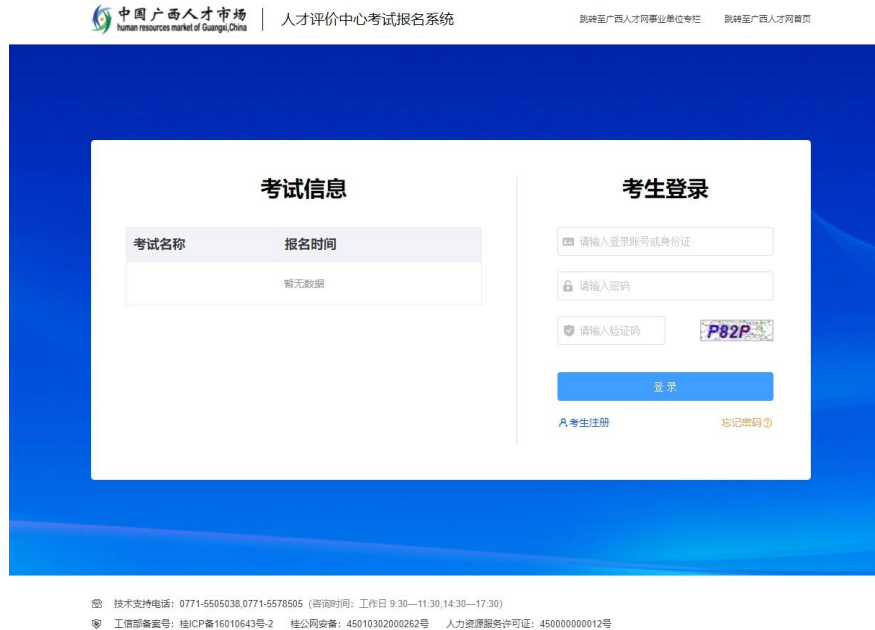
## (考生端) 在线报名系统说明书

### 目 录

一、考生注册、登录 .....	1
二、个人信息维护 .....	3
(一) 首页 .....	3
(二) 基本信息维护 .....	3
(三) 照片维护 .....	6
三、报名 .....	6
(一) 进入“报名入口” .....	6
(二) 选择岗位 .....	7
(三) 上传附件 .....	7
(四) 确认报名 .....	8
四、撤销报名 .....	8
(一) 撤销报名-流程 1 .....	9
(二) 撤销报名-流程 2 .....	9
五、审核结果查看 .....	10
六、缴费 .....	10
七、打印准考证 .....	12
八、查看笔试成绩 .....	13
九、修改密码 .....	13
十、安全退出 .....	13

## 一、考生注册、登录

输入相应的网址（<https://exam.gxrc.com/Login/Index#>），进入登录界面，考生可自行注册、登录、重置密码。如下图所示：



——点击“考生注册”按钮，进入考生注册页面，填写相应的注册信息后，点击“注册”按钮，可以完成注册。如下图所示：



——考生可点击“找回密码”进行密码重置，默认为密保问题找回密码，也可选择短信找回。

密保问题重置密码界面：



### 重置个人登录密码

① 重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

请输入真实姓名，认真核对

请输入身份证号码，认真核对

请选择密保问题

请输入密保问题答案

请输入新密码

请再次输入密码

重置密码

[返回登录](#) [短信找回密码](#)

短信重置密码界面：



### 短信找回密码

① 每个号码每天最多只能获取5条验证码，重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

请输入真实姓名，认真核对

请输入身份证号码，认真核对

请输入手机号码，认真核对

请输入新密码

请再次输入密码

请输入验证码 [获取验证码](#)

短信重置密码

[返回登录](#) [密保找回密码](#)

## 二、个人信息维护

### (一) 首页

首次登录成功后，首页显示报考流程说明。如已经报名考试，根据选择的考试可显示不同考试的进度条，默认为最近一次报名。如下图所示：



### (二) 基本信息维护

在左侧选择“基本信息维护”，填写维护个人信息，并可以打印当前页、打印报名表、导入已报名信息。

“基本信息维护”如下图所示

——注：带“\*”号的为必填项，保存成功提示后才能关闭当前页面

一一注：报名时将以当前所填的最新信息进行报名，提交报名后，已提交的报名信息不能更改，只能撤销报名后修改个人信息，然后再次提交报名。

打印报名表(需先报名)效果：

打印页面

已报名考试名称(包含历史):

已报名岗位名称:

已报名岗位代码:

**基本信息**

姓名	考生1	性别	男	民族	汉族	政治面貌	共青团员			
户口所在地	现户籍所在地	身份证号								
生源地	生源地	联系地址	通讯地址	联系方式						
最高学历毕业院校	全日制高校	毕业学校			学历	本科	学位	学士	毕业时间	2022-03
外语水平	外语水平			计算机水平	计算机水平					
教师资格证书取得情况	高中			普通话水平	二级乙等					
取得职称、从业资格证书名称及时间	证书名称:	证书名称	取得时间:	2021年02月				健康状况	疾病或残疾	
	职称证书类型:	小学教师	证书等级:	中级						
具体健康状况										
报考单位										
报名岗位名称					岗位代码					
个人学习、工作经历(从高中开始填写)	学习经历: 学校1: 2016年01月 至 2019年12月 学校2: 2020年01月 至 2021年12月 工作经历: 工作单位1: 2018年01月 至 2018年10月 工作单位2: 2019年01月 至 2019年11月 工作单位3: 2020年01月 至 2019年12月									
是否缴纳企业或机关事业单位养老保险	缴纳养老保险时间: 缴纳单位1: 2018年01月 至 2018年12月 缴纳单位2: 2019年01月 至 2021年12月 缴纳养老保险累计: 48个月									
家庭主要成员										
本人声明: 本人承诺诚信报考, 上述填写内容真实完整, 如有不实, 本人愿承担一切法律责任。										
申请人(签名): _____ 年 月 日										
资格审查意见	初审(签字): _____				复审(签字): _____					
				年 月 日						
				年 月 日						

导入已报名信息:

考生可以使用“历史报名个人信息”，此信息无法进行编辑，只能查看对比后，一键导入，此操作并不影响“不可编辑”的已报名记录信息，只会影响“可编辑的”基本信息。

导入已报名信息: 请选择(点击进行预览对比) ^

**基本信息** LYLT-0321

导入“历史报各个人信息”窗口

请确认‘当前个人信息’与‘历史报各个人信息’;对比无误后,如需使用‘历史报各个人信息’,则点击底部的‘确认导入历史信息’按钮。

当前个人信息:	历史报各个人信息(考试名称): LYLT-0125
<p>姓名: 考生1</p> <p>身份证: 110101199503069287</p> <p>性别: 男</p> <p>民族: 壮族</p> <p>出生日期: 1995-12-06</p> <p>籍贯: 籍贯</p> <p>婚姻状况: 已婚</p> <p>考生身份: 在职人员</p>	<p>姓名: 考生1</p> <p>身份证: 110101199503069287</p> <p>性别: 男</p> <p>民族: 壮族</p> <p>出生日期: 1995-12-06</p> <p>籍贯: 籍贯</p> <p>婚姻状况: 已婚</p> <p>考生身份: 在职人员</p>

确认导入历史信息 关闭此窗口

### （三）照片维护

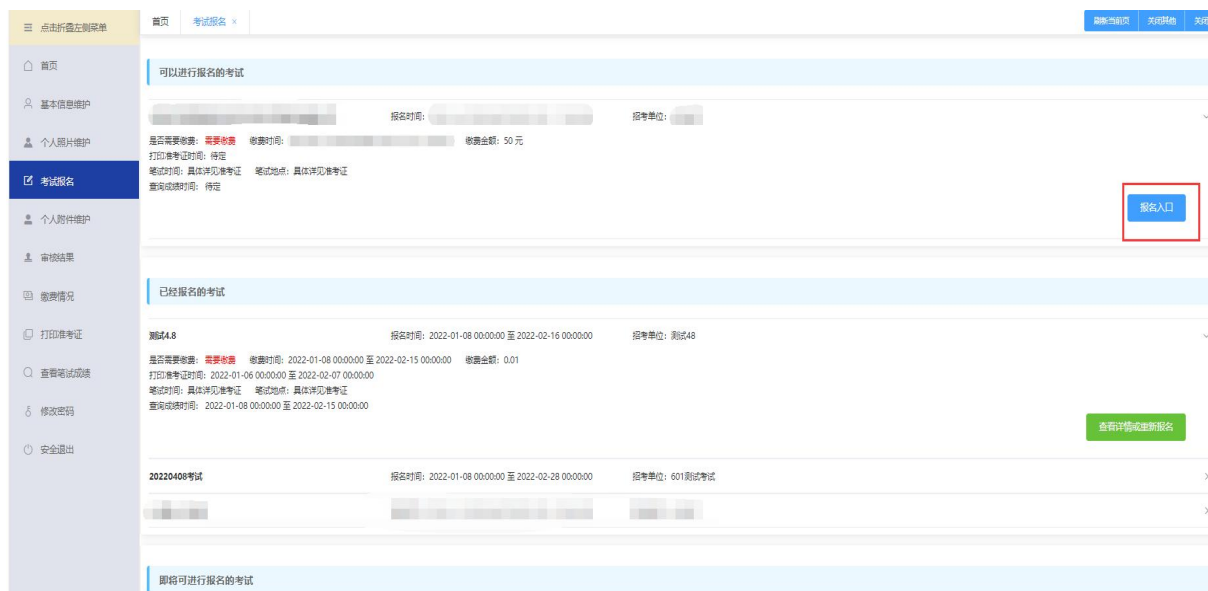
在左侧选择“个人照片维护”，根据要求上传近期个人彩照，如下图所示：



## 三、报名

### （一）进入“报名入口”

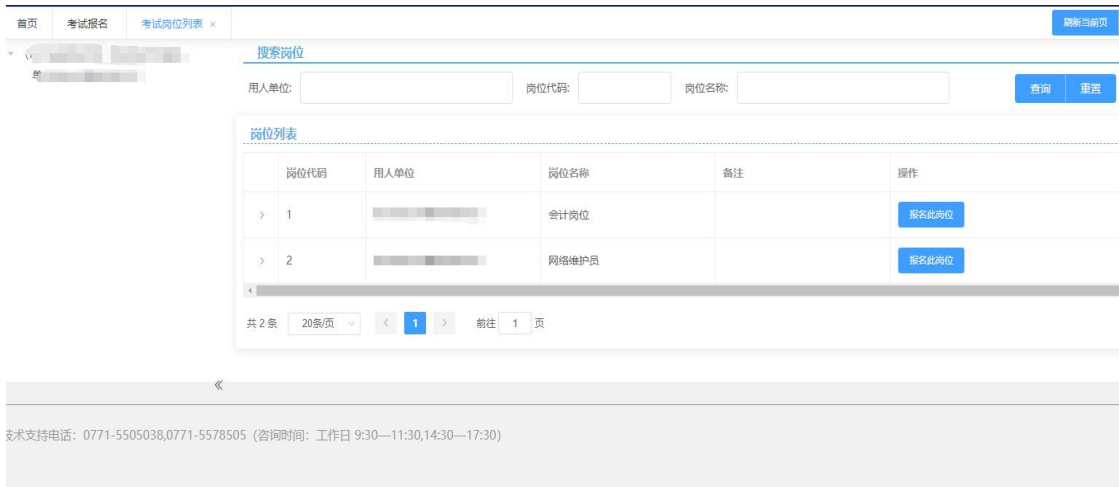
点击左侧选择“考试报名”，在“可以进行报名的考试”的信息栏中，选择考试并点击进入“报名入口”进行报名。



## (二) 选择岗位

进入岗位列表后，可根据左侧用人单位分类查询，也可以在上方进行搜索查询。点击单条岗位的展开按钮，可展开相对应的岗位信息详情；或点击“报名此岗位”，也有岗位信息详情。

报考岗位列表界面：



## (三) 上传附件（如果本次考试不要求上传附件，则忽略此步骤）

确认为所报岗位后，点击“上传（管理）此考试附件”，按公告要求上传相应附件才能够报名。

岗位基本信息			
岗位代码:	2	用人单位:	单位测试专属使用账号2
岗位名称:	网络维护员	招聘人数:	1
岗位要求			
学历要求:	本科	学位要求:	学士
年龄要求:	35周岁以下	其他要求:	无要求
专业要求:	软件工程、网络工程、信息工程		
职称或职业资格要求:	无要求		
备注:	无要求		
是否需要附件:	是否需要上传附件: 全部考生 附件说明: 请按公告要求上传相应附件 附件模板: 详见下方'上传(管理)此考试附件'按钮对应的弹窗信息		

上传(管理)此考试附件

报名



**选择考试**

考试列表(考试规定需要附件;且  [选择考试](#)

在报名时间内:

要求上传对象: **全部考生**

考试附件说明: 请按公告要求上传相应附件

**注1: 请根据'考试附件说明'、'附件模板'(单位可选择只保留说明,不上传模板,故模板可能不存在);规则命名对应格式的文件,然后上传。**

考试附件: 本考试没有附件模板,请根据'考试附件说明'进行上传  [点击上传](#)

#### (四) 确认报名

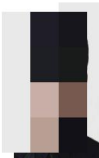
确认个人信息无误后, 点击“确认报名”, 报名才成功; 此时系统会检测部分关键信息, 未填则提示须填写。

您当前所在菜单: 首页 考试报名 考试职位列表 岗位详情 考试单位列表 考试职位列表 岗位详情 ×

您当前所在: 考试报名 报名信息 报名信息 ×

您将以如下信息进行报名, 报名后, 已报名信息无法修改, 请确认个人信息无误后, 点击底部的“确认报名”按钮。

**基本信息**

姓名:	4月8日	
身份证:	11010119900307555X	
性别:	男	
民族:	汉族	
出生日期:	1990-03-07	
籍贯:	广西南宁	
婚姻状况:	未婚	邮箱: 274200
		手机: 12345678911
		考生身份: 待业人员

#### 四、撤销报名

在报名时间段内, 待审核或审核不通过状态下, 如考生需要修改个人信息或改报其它岗位, 则需要需先撤销相应考试的报名, 修改信息后, 重复第三步流程, 再次重新提交报名。

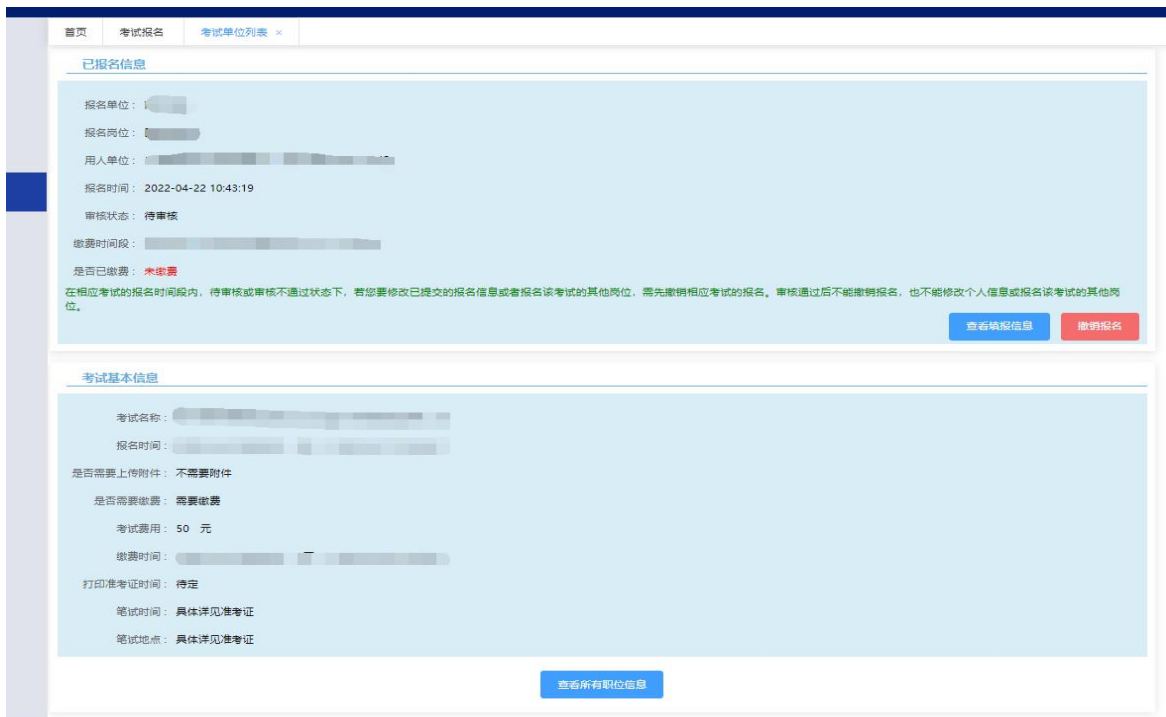
## （一）撤销报名-流程 1

考试报名主界面中的：已报名考试，点击进入查看详情或重新报名后



## （二）撤销报名-流程 2

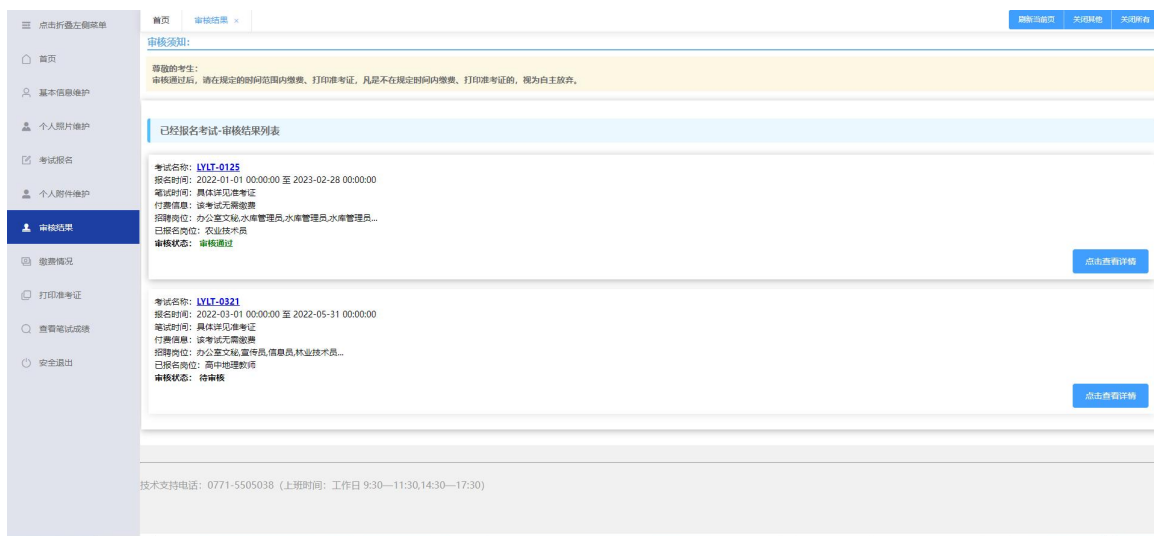
进入查看详情或重新报名后，可查看填报信息、撤销报名、查看所有职位信息，点击红色的“撤销报名”按钮后撤销当前考试的报名，界面如下：



——撤销后重新报名，将以最新的个人信息进行报名。

## 五、审核结果查看

点击左侧“审核结果”，即可查看已经报名的考试的审核结果。



## 六、缴费

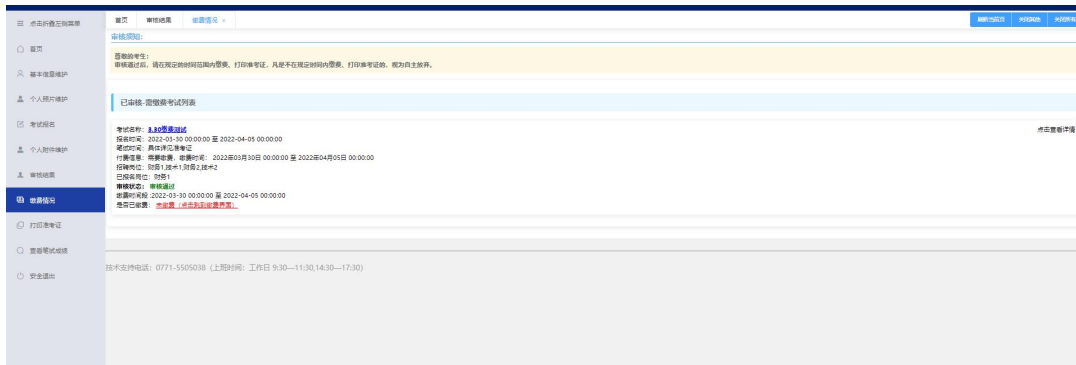
在审核通过后，在缴费时间段内，在审核结果和缴费情况中都会出现需要缴费的提示。

点击即可进入详情页面，确认无误后，点击立即缴费即可进行扫码缴费，目前可使用支付宝和微信进行支付。

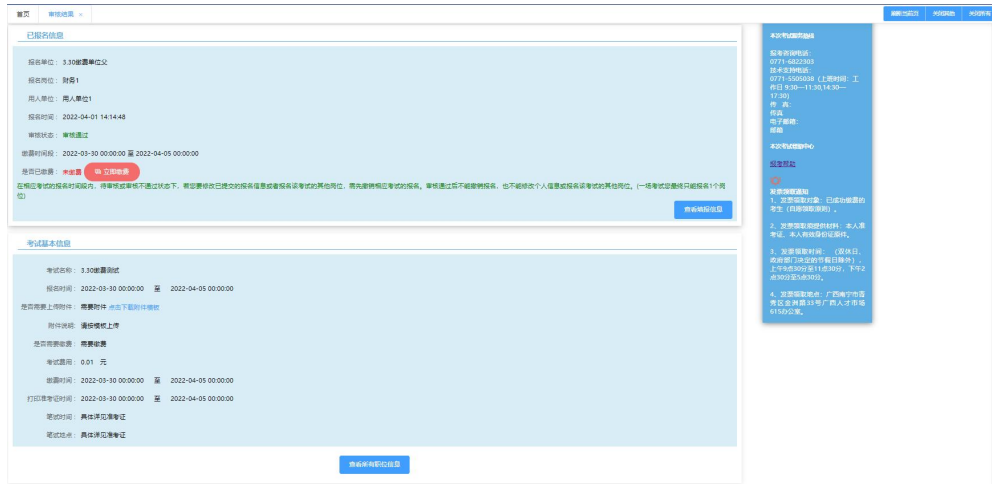
缴费完成如果页面没有自动刷新，可手动刷新查看。

审核结果、缴费情况界面：





详情页面:



缴费界面:

请选择支付方式



- (1) 扫码之后, 请在**10分钟内**支付完成
- (2) 若支付时提示“该订单号已过期”, 请使用之前选择的微信或者支付宝进行支付, 或者点击此处: [重置订单号](#)
- (3) 若付款后, 仍旧显示未付款, 请刷新页面或者重新登录系统
- (4) 如若碰到其他问题, 请联系技术支持电话: 0771-5505038 (上班时间: 工作日 9:30—11:30,14:30—17:30)

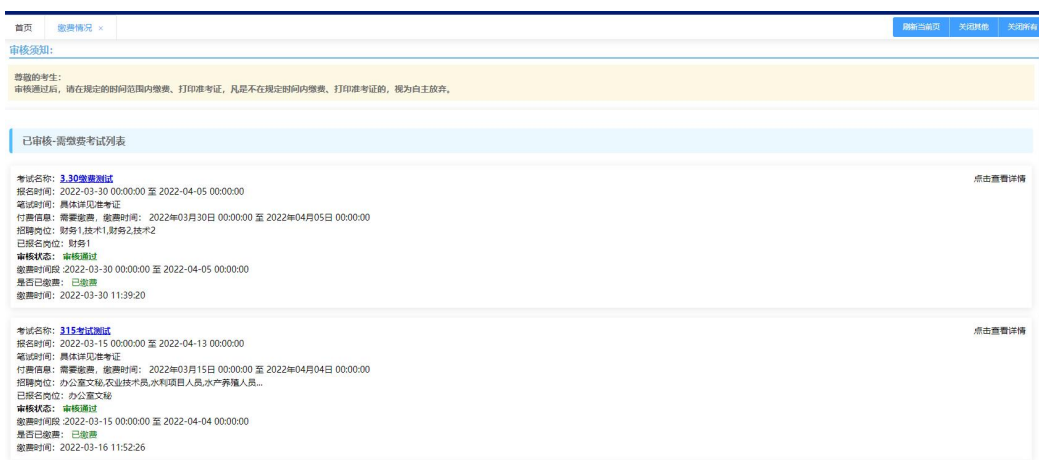
确定支付 关闭

——此处有时间限制 10 分钟; 若支付时提示“该订单号已过期”, 请使用之前选择的微信或者支付宝进行支付, 或者点击黄色文字“重置订单号”。

扫码缴费界面:



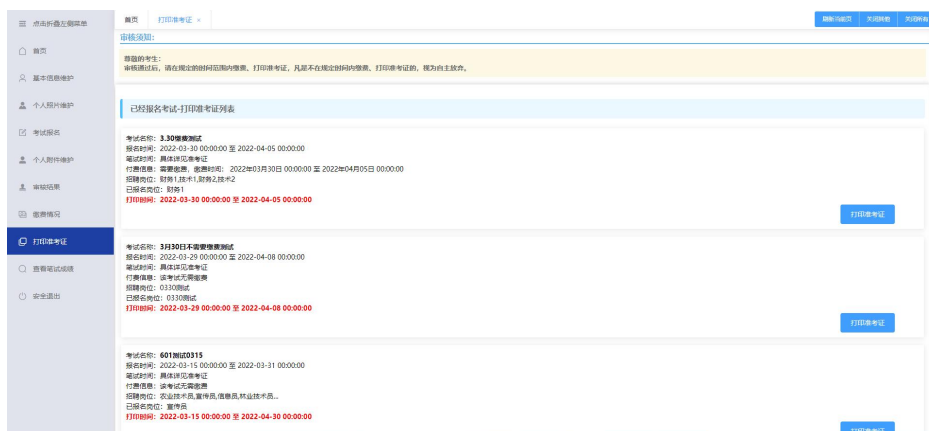
缴费完成界面:



## 七、打印准考证

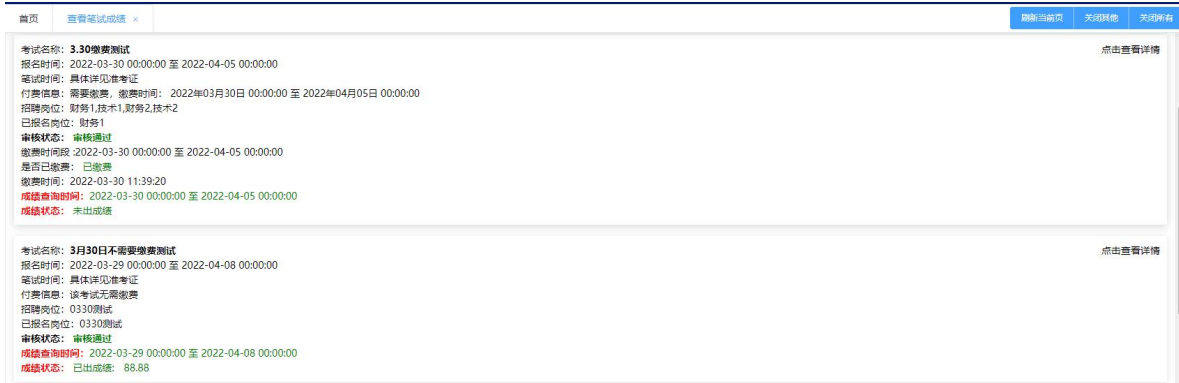
在打印准考证时间段内，进入“打印准考证”界面，点击“打印准考证”按钮可打印对应考试的准考证。

打印准考证主界面:



## 八、查看笔试成绩

点击“查看笔试成绩”即可查看成绩



## 九、修改密码

点击左侧“修改密码”按照界面提示进行操作。

## 十、安全退出

点击主界面右上角或左下角即可安全退出系统，退出前请确保修改的信息已保存。

