|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件  **重庆通用工业（集团）有限责任公司** | | | | | | | | |
| **职位申请表** | | | | | | | | |
| 求职意向 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 应聘部门 |  | | 应聘岗位 |  | |
| 期望试用期月工资 |  | | 期望转正月工资 |  | | 期望年收入 |  | |
| 个人基本信息 | | | | | | | | |
| 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 户口性质 | □城镇 □农村 | 身份证号 |  | | |
| 婚姻状况 |  | 子女 | □有 □无 | 身高 |  | 体重 |  |
| 学历 |  | 毕业学校 |  | | 职称及技能等级 |  | |
| 参加工作时间 |  | 计算机 | 等级： 熟练程度： | | 外语 | 等级： 熟练程度： | |
| 家庭住址 |  | | | | | 联系电话 |  | |
| 学习经历（学历从高中填起,未达到高中学历的填写最高学历） | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 学历 | 学校名称 | | 专业 | | 学校地址 | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 培训经历（取得相关证书的培训） | | | | | | | | |
| 证书名称 | | 资质内容 | | | 取得时间 | | 颁发机构 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 工作经历（从参加工作开始填写） | | | | | | | | |
| 一 | 起止时间 |  | | 单位 |  | | | |
| 岗位 |  | | 薪资待遇 |  | 证明人及电话 |  | |
| 主要工作 职责与业绩 |  | | | | | | |
| 离职原因 |  | | | | 有无劳动纠纷 | □有 □无 | |
| 工作经历（从参加工作开始填写） | | | | | | | | |
| 二 | 起止时间 |  | | 单位 |  | | | |
| 岗位 |  | | 薪资待遇 |  | 证明人及电话 |  | |
| 主要工作 职责与业绩 |  | | | | | | |
| 离职原因 |  | | | | 有无劳动纠纷 | □有 □无 | |
| 工作经历（从参加工作开始填写） | | | | | | | | |
| 三 | 起止时间 |  | | 单位 |  | | | |
| 岗位 |  | | 薪资待遇 |  | 证明人及电话 |  | |
| 主要工作 职责与业绩 |  | | | | | | |
| 离职原因 |  | | | | 有无劳动纠纷 | □有 □无 | |
| 工作经历（从参加工作开始填写） | | | | | | | | |
| 四 | 起止时间 |  | | 单位 |  | | | |
| 岗位 |  | | 薪资待遇 |  | 证明人及电话 |  | |
| 主要工作 职责与业绩 |  | | | | | | |
| 离职原因 |  | | | | 有无劳动纠纷 | □有 □无 | |
| 家庭成员（家庭主要成员或直系亲属） | | | | | | | | |
| 姓名 | 称谓 | 年龄 | 学历 | 工作单位 | | | 联系电话 | |
|  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |
| 其他相关信息 | | | | | | | | |
| 有无重大疾病或传染病史 | | | □有（疾病名称： 是否痊愈：□已痊愈 □未愈) □无 | | | | | |
| 有无亲属在公司上班 | | | □有（姓名： 部门： 岗位： ） □无 | | | | | |
| 有无犯罪记录 | | | □有（犯罪记录： ） □无 | | | | | |
| 目前是否与其它单位存在劳动合同关系？ | | | | □是（单位名称： ） □否 | | | | |
| 是否与其它单位存在保密/竞业禁止协议？ | | | | □是（保密/竞业禁止行业和地区： ） □否 | | | | |
| 如果公司不能提供您所应聘的岗位，能否接受公司调整的其他岗位？ | | | | | | □是 □否 | | |
| 个人自评（专业能力、特长描述、经验背景、性格特点、优劣势分析等） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 本人郑重承诺，本人到公司应聘所填写的个人资料及提供的学历证、身份证、职称证及其他证件均真实有效，并接受公司的调查核实。如有不实，即使被录用，公司有权直接解除劳动合同而无需任何补偿。 | | | | | | | | |
| 岗位申请人：　　　 　 　　　申请日期： | | | | | | | | |