附件：1

**开封市寺门文化旅游发展有限公司招聘岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **人数** | **学历** | **专业** | **任职资格要求** | **岗位职责** | **薪酬 待遇** |
| 运营部 | 运营负责人 | 1 | 本科及以上学历 | 经济管理，工商管理，营销，电子商务等相关专业 | 1、年龄40岁以下，男女不限；  2、熟悉商业营运全面业务流程，具有较强的经营管理理念以及实施能力，敏锐的市场洞察力和商务谈判能力；  3、具有出色的沟通能力，协调管理团队团结奋斗，较强的抗压能力和坚韧  性；  4、具有3年以上同岗位运营管理经验；  5、工作经验丰富，条件优秀的可适当放宽招聘要求。 | 1、统筹管理运营部日常事务，负责落实集团和公司领导交办任务；  2、负责项目运营管理工作，组织拟订项目运营制度、流程规范，并有效地推进；落实；  3、负责运营管理团队人才组建与培养，组织制定运营管理工作计划并监督实施；  4、负责公司经营计划的制定和实施，承担公司各项经营指标；根据公司战略，完成项目各阶段目标。 | 面议 |
| 运营部 | 运营职员 | 2 | 本科及以上学历 | 经济管理，工商管理，营销，电子商务等相关专业 | 1、年龄35岁以下，男女不限；  2、熟练使用办公软件，剪辑软件等，有一定的设计基础；  3、能够独立完成活动策划工作；  4、有工作经验者优先。 | 1、负责项目的市场宣传推广工作的策划及实施；  2、组织撰写各种公关活动方案，实施落地； 3、根据需要制作宣传资料，塑造企业形象； 4、负责活动现场的统筹、监督管理与执行，后期图文资料整理； 5、设计活动及文化宣传，具有独立完成公司整体项目运作的能力。 | 面议 |
| 综合部 | 综合部职员  （讲解员） | 1 | 本科及以上学历 | 播音主持、汉语言文学，文秘，新闻等相关专业 | 1、年龄35岁以下，男女不限；  2、普通话标准，口齿伶俐，性格开朗，应变能力强；  3、具有讲解、主持工作经验的优先录用。  4、有较强的写作能力，沟通协调能力；  5、熟练使用办公软件。 | 1、主要负责讲解历史背景、商务接待、政府参观、媒体活动等各类型事项前期需求，沟通对接，现场讲解执行；  2、能够适应不定期值班和节假日工作,能够有效应对突发事件；  3、负责起草、修改各类公文函件、请示、报告等行政日常，协助制定和完善公司的行政管理制度和工作流程。 | 面议 |