附件1

广安空港投资开发有限公司2023年第一批公开招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **需求人数** | **年龄要求** | **学历学位要求** | **专业要求** | **具体条件** | **岗位职责** | **薪资待遇** |
| **1** | **工程管理** | **1** | **35周岁及以下（截止至2023年1月31日）** | **全日制本科及以上学历** | **工程类相关专业** | **1.五年以上项目管理相关工作经验；**  **2.熟悉项目管理工作流程，熟悉施工工艺和流程，熟悉开发报建工作流程；**  **3.具备较强的体系管理经验，能够编制质量、进度、成本、安全、环境管理体系文件和制度；**  **4.持有工程类专业技术职称或职业资格证书。**  **5.有机关事业单位、国有企业相关岗位从业经验优先。**  **6.条件特别优秀，任职资格可适当放宽。** | **1.负责公司工程开工前的准备及审查工作；**  **2.负责公司项目建设中质量、进度、成本、安全方面的协调管理；**  **3.负责对公司建设项目前期、实施期、竣工验收期各阶段资料编制的指导；**  **4.参与工程材料和设备采购、成本分析活动，为领导决策提供科学依据；**  **5.完成领导交办的其他项目管理事宜。** | **综合收入：10-15万/年（含五险二金个人部分），最终收入依据年底个人绩效考核确定。** |
| **2** | **财务会计** | **1** | **35周岁及以下（截止至2023年1月31日）** | **全日制本科及以上学历** | **财务管理、会计等相关专业** | **1.三年以上相关岗位从业经验；**  **2.具备较强的财务分析能力、税收筹划能力、资金管理能力；**  **3.持有初级会计师及以上职称。**  **4.有机关事业单位、国有企业相关岗位从业经验优先。**  **5.条件特别优秀，任职资格可适当放宽。** | **1.负责财务管理制度、体系建设；**  **2.负责公司的财务预决算管理、税收筹划工作；**  **3.负责公司日常会计核算和帐务处理；**  **4.负责资金的统一调度、结算，资金银行帐户的管理，为沉淀资金的使用提出专业意见；**  **5.负责对公司的经营发展提供专业财务意见，对重大事项提出建议。** | **综合收入：8-12万/年（含五险二金个人部分），最终收入依据年底个人绩效考核确定。** |
| **3** | **综合文秘** | **1** | **35周岁及以下（截止至2023年1月31日）** | **全日制本科及以上学历** | **汉语言文学、文秘等相关专业** | **1.三年及以上相关岗位从业经验；**  **2.具备良好的语言沟通和逻辑思维能力，熟悉办公室行政管理知识及工作流程，擅长各类公文写作；**  **3.有机关事业单位、国有企业相关岗位从业经验优先。**  **4.条件特别优秀，任职资格可适当放宽。** | **1.负责文稿的撰写、送审及跟踪上报工作，拟定公司上传下达的各类文件，协助领导做好公司各阶段的各项工作计划、总结等；**  **2.负责公司各类信息的收集、整理，做好各类简报、信息和宣传类相关资料的报送工作；**  **3.负责上级来文来电的办理工作；及时向领导转达上级要求、指示；向下级传达领导的工作指示、意见和要求。**  **4.各种会议通知、材料、议程的准备、拟制，做好会议记录，整理会议纪要。** | **综合收入：8-12万/年（含五险二金个人部分），最终收入依据年底个人绩效考核确定。** |