附件1：

贵港市新华书店有限公司2023年度

 招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **招聘岗位** | **岗位代码** | **拟招录人数** | **应聘条件** | **联系人（电话、邮箱）** |
| 1 | 贵港市新华书店有限公司本部 | 财务会计岗位 | GG03 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历应届毕业生，会计专业。　　　　　　　　　　 2.熟悉财经制度，具有扎实的财务专业知识，熟练使用财务软件。 　　　　　　　 3.工作细致，有良好的职业操守，有较强的责任心。 　　　　　  | 覃 丽（0775-2922789，ggxhsd@163.com） |
| 审计岗位 | GG03 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历应届毕业生，审计专业。　　　　　　　　　　 2.熟悉财经制度，具有扎实的审计专业知识，熟练使用财务软件。 　　　　　　　 3.工作细致，有良好的职业操守，有较强的责任心。 　　　　　  |
| 业务管理员岗位 | GG08 | 2 | 1.全日制大学本科及以上学历应届毕业生。 　　　　　　　　　 2.责任心强，具有较强的业务开拓能力、公关能力、沟通协调能力及营销能力，吃苦耐劳。　　　　　　　　　　  |
| 2 | 贵港市新华书店有限公司桂平分公司 | 财务会计岗位 | GG03 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历应届毕业生，会计专业。 2.熟悉财经制度，具有扎实的财务专业知识，熟练使用财务软件。 3.工作细致，有良好的职业操守，有较强的责任心。 |
| 业务管理员岗位 | GG08 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历应届毕业生。 　　　　　　　　　 2.责任心强，具有较强的业务开拓能力、公关能力及营销能力，吃苦耐劳。　　　　　　　　　　  |
| 3 | 贵港市新华书店有限公司平南分公司 | 办公室文员岗位 | GG01 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历应届毕业生，汉语言文学、文秘等专业。 　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 2.责任心强、有较强的文字功底、熟悉办公软件的使用、有良好的沟通、组织、协调、解决问题等能力，服从安排。　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 合计 |  |  | 7 |  |  |