《四川省档案学校公开招聘编制外工作人员岗位一览表》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位数量 | 岗位需求条件 | 备注 |
| 出纳岗 | 1 | 1.会计、财务等相关专业；  2.本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  3.取得全国会计专业资格初级证书；  4.能熟练操作office办公软件、财务软件，熟练办理各项财务方面业务；  5.具备日常收支、记账、票据审核相关知识和能力；  6.语言表达能力强，具有良好的学习能力，能独立开展财务相关工作；  7.遵纪守法，热爱工作，热爱教育事业，工作作风踏实，具有良好的职业道德；  8.品行端正，责任心强，具备良好的团队协作精神，具有良好的心理素质和正常履行职责的身体条件；  9.年龄45周岁以下，无不良嗜好。 |  |
| 继续教育大楼收费岗 | 1 | 1.拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，政治素质过硬，热爱服务工作，规范遵守国家法律法规，无违法违纪记录；  2.大专及以上学历，财务或酒店相关专业，35周岁以下；  3.普通话标准，具备一定的学习能力，会使用酒店收银软件为佳；  4.有较强的事业心、责任感和敬业精神，有较好的组织协调能力，具有正常履行岗位职责的身体条件；  5.品行端正，吃苦耐劳，具备良好的团队协作精神和奉献精神，有较强的服务意识、良好的心理素质。 |  |