附件1

成都都江堰投资发展集团有限公司

2024年第一批次社会招聘工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位任职要求 | 岗位主要职责 | 年龄要求 |
| 1 | 兴市集团 | 融资管理岗 | 2 | 1.大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位；2.财务、金融、经济类专业优先，拥有会计师职称、基金从业资格证等优先；3.3年以上融资相关工作经验，熟悉国家宏观经济政策和资本市场,熟悉资本运作、财务、融资等相关知识，有较强的财务、融资分析能力和业务知识；4.具有较强的沟通协调能力和优秀的谈判技巧,具有一定的文字表达能力,可独立撰写各类分析报告；5.能适应高强度的工作氛围，有良好的团队协作精神，爱岗敬业，责任心强。 | 1.负责融资新增、存量业务对接，办理借贷相关资料收集、材料编写及报批等工作；2.负责调查、收集、整理和筛选融资相关信息，储备融资项目，为公司的融资业务提供信息支持；3.负责对融资项目在成本、收益和风险等方面实施评估、测算和分析，为融资决策提供依据；4.负责配合金融机构开展贷前调查、贷中审查、贷后核查工作，配合银行对项目贷款资金的监督检查；5.协助财务制定融资项目还贷计划方案；6.完成公司领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下（1984年1月1日以后出生） |
| 城乡集团 | 1 |
| 2 | 集团公司 | 审计岗 | 1 | 1.大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位；2.审计、会计、财务管理、经济、法律、造价等相关专业，有注册会计师、注册税务师、注册造价师、注册评估师等的，可放宽专业条件限制；3.三年以上审计岗位相关工作经验，具备国企审计工作经验优先；4.熟悉内审范围、内容、流程和相关要求，能独立完成审计计划、方案、报告、整改评价等相关文件。 | 1.负责草拟审计管理制度、审计业务规范和年度审计计划，对各项经济业务、财务工作、内控体系建设、经济责任等进行审计；2.组织对集团公司及下属公司财务收支、经济效益、执行财经法规情况及其他相关经济活动进行审计监督与评价，完成集团专项内部审计；3.负责出具审计报告，发表审计意见，分析存在的问题和原因，提出包括错弊纠正、责任人追究、程序制度修正等审计决定建议；4.负责有关原始调查的审计资料和工作底稿的收集、整理、建档等工作；5.审计整改督促以及审计成果转化和运用；6.完成公司领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下（1984年1月1日以后出生） |
| 城运集团 | 1 |
| 文旅集团 | 1 |
| 3 | 集团公司 | 投资管理岗 | 2 | 1.大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位；2.具有3年以上投资管理相关工作经历；3.了解国家金融政策和投资经营模式。 | 1.协助编制年度及中长期投资项目计划；2.收集行业信息，寻找有投资价值的项目；3.开展投资项目的前期市场调查工作，开展投资项目的论证分析，编制市场调研报告；4.调研拟投资项目，论证项目市场价值，研究分析投资项目可行性，编制项目可行性研究报告，草拟项目实施计划和方案；5.负责重大经营性投资项目前期策划、投资方案设计、可研论证、评审、报批、备案等；6.完成公司领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下（1984年1月1日以后出生） |
| 产城集团 | 1 |
| 兴市集团 | **1** |
| 4 | 兴市集团 | 财务岗 | 1 | 1.大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位；2.财务、会计等相关专业，初级及以上会计职称，拥有中级以上会计师职称、注册会计师、注册税务师的优先；3.2及以上财务工作经验；4.能熟练操作财务软件和办公软件，如：金蝶、用友等；5.良好的书写能力，能适应高强度工作。 | 1.负责审核各项原始凭证，准确、及时、完整地填制记账凭证；2.负责日常账务处理，包括但不限于凭证录入、审核、过账、结账等；3.负责编制财务报表及相关分析报表，协助部门制定业务计划、财务预算、监督计划，负责统计汇总上报集团各子公司财务报表、经营收入、基本运行费报表；4.负责纳税申报及税收筹划工作，负责发票的购买、保管及开具工作；5.负责配合集团内审机构完成审计部门、税务部门、中介机构的相关财务审计工作；6.负责集团各网报系统数据填报、更新及审核；7.负责审核上报集团及子公司财务报表、经营收入、基本运行费报表；复核集团及子公司账务处理及核算工作；8.完成上级交办的其他工作。 | 40周岁及以下（1984年1月1日以后出生） |
| 城乡集团 | 1 |
| 青都旅游公司 | 1 |

备注：本次招聘岗位入职后需服从集团内部调剂（工作地点皆为都江堰市），不能接受者请勿投递。