**中国科学院南京分院管理岗位招聘启事**

中国科学院南京分院是中国科学院的派出机构，负责联络和协调驻江苏和江西两省的中国科学院院属科研单位。根据工作需要，面向院属江苏各事业单位在编在岗职工和特别研究助理公开招聘工作人员1人，应聘人员应符合招聘岗位的应聘条件。

**一、招聘原则**

按照“公开、公平、公正”的原则开展岗位聘用工作，按需设岗、按岗聘用、竞争择优、合同管理。

**二、招聘岗位、职责及条件**

岗位：科技合作业务主管1名

（一）岗位职责：协助处长负责科技创新平台、科技项目及奖励申报管理；承担院地科技合作日常事务，协助重要会议和活动的组织协调、重要报告及规章制度的起草等；配合开展科技综合统计工作；完成领导交办的其它工作。

（二）应聘条件：

1、中共党员优先。政治立场坚定，坚持正确的政治方向和价值取向；

2、研究生学历，硕士及以上学位；

3、理工科相关学科业务背景，具有胜任岗位职责所必须的专业知识和职业素养，具有较强的组织、管理、沟通、协调和写作能力；

4、年龄不超过35周岁（1989年1月1日以后出生）。

5、如果应聘者为特别研究助理，至2024年7月，至少具有一个聘期的特别研究助理经历。如为在站博士后人员（不含在职），应于2024年7月前完成出站手续。

**三、有关说明**

有以下情形之一者，不得应聘：因犯罪受过刑事处罚的；正在接受纪律审查的或涉嫌违法犯罪正在接受调查的；曾在各级公职人员招考中被认定有舞弊等严重违反考试录用纪律行为且尚在禁考期内的；被依法列入失信联合惩戒对象名单的；曾有学术不端等不良行为的；其他法律法规规定不得应聘的。

根据中国科学院人员聘用管理相关规定，与本单位工作人员之间存在夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的人员报名，将不予受理。

**四、人事管理及待遇**

（一）所聘人员纳入事业编制管理，签订聘用合同。

（二）执行中国科学院南京分院各项薪酬福利制度。

**五、报名方式**

（一）应聘人员填写《中国科学院南京分院岗位应聘申请表》，并在申请表最后“应聘申请人签字”处亲笔签字、《中国科学院南京分院公开招聘应聘人员情况一览表》（请在中国科学院南京分院网站下载，填写前请仔细阅读填写说明），同时将本人应聘相关材料（身份证、学历及学位证书、其他能证明本人业务能力的资料复印件等合并成一个PDF文件），以“姓名＋应聘岗位”的格式发至邮箱：zhaopin@njbas.ac.cn。报名截止时间为2024年4月12日下午17:30。

（二）报名截止后，组织资格审核。对通过资格审核的，组织初评，通过初评的人员通知参加岗位答辩。未通过初评的人员，不参加岗位答辩，材料恕不退回。

（三）参加岗位答辩的人员，报告10分钟（PPT形式），答辩5分钟。报告内容包括工作经历和业绩、对竞聘岗位的理解及工作设想。答辩时间和地点将另行通知。

**六、联系方式**

联 系 人：中国科学院南京分院人事人才处 范老师

联系电话：025-83367270

中国科学院南京分院

2024年3月15日