附件1

常州市恒振置业发展有限公司招聘工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 1 | 客服 | 11  | 问询服务和VIP接待。 | 1、年龄30周岁以下，身高160cm以上；2、形象气质佳，普通话标准，思维敏捷，语言表达能力强，擅于沟通；3、中专及以上学历；4、应届毕业生、或有客服工作经验并有一定英语口语基础及懂手语者优先。 |
| 2 | 水电管理及维修员 | 3 | 1、负责水电日常管理工作，确保正常供应；2、负责水电设施设备的安装、改造、维修、保养等工作；3、熟悉用电基本知识，能对水电故障有应急处理能力。 | 1、年龄45周岁以下；2、三年以上相关工作经验，持有高低压电工证者优先；3、机电控制类等相关专业，专科及以上学历；4、做事认真负责、态度积极，吃苦耐劳，能看懂水电施工图纸；5、持有消防设施值守操作证书者优先。 |
| 3 | 财务科办事员 | 1 | 1、协助建立健全公司财务制度；2、协助公司日常财务核算、决算工作；3、协助年度预算编报工作。 | 1、年龄30周岁以下；2、财务财会类专科及以上学历；3、具备与岗位相关的经济、法律、电算化知识；4、做事认真负责、态度积极，具备一定的文字功底及沟通能力。 |
| 4 | 物管科办事员 | 2 | 1、负责物业服务相关数据统计；2、各类台账资料整理、归类；3、负责做好沟通与协调工作。 | 1、年龄30周岁以下；2、公共管理、计算机、工商管理类等专科及以上学历；3、工作严谨，具备一定的文字功底及沟通能力，能熟练掌握办公系统操作。 |
| 5 | 安技科办事员 | 1 | 1、负责智能设施、设备常规故障的排除，并能做好应急处置；2、熟悉智能系统功能，拟定智能系统的购置、安装等方案；3、落实安全活动和措施，定期开展安全教育、安全检查、安全演练等工作。 | 1、年龄35周岁以下；2、有网络门禁、智能监控等岗位工作经验；3、计算机、电子信息、机电控制类等专科及以上学历；4、做事认真负责、态度积极，具备一定的文字功底及沟通能力。 |

注：1、以上岗位序号“1”“2”用工性质为劳务派遣工，其余为合同制人员；

2、以上岗位均为沪宁沿江高铁武进站从事物业服务工作岗。