附件1

2023年泰兴高新区区管国有公司公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位 代码** | **职位** | **招聘 人数** | **所 需 资 格 条 件** | | | | | **用工性质** |
| **年龄** | **学历** | **专业**  **要求** | **岗位职责** | **具体任职条件** |
| 01 | 副总经理 | 1 | 50周岁及以下  (1973年5月31日后出生) | 本科及以上 | 经济类 | 1. 根据公司的发展需要和战略规划，负责制定投融资计划和方案，开展对外投融资业务，完成公司年度融资目标，保障资金接续；   2、完成公司交办的的工作任务。 | 1、5年以上金融机构工作经历；  2、银行高管优先；  3、负责银行对公业务优先。 | 国企员额制管理 |
| 02 | 财务总监 | 1 | 50周岁及以下  (1973年5月31日后出生) | 本科及以上 | 财务财会类 | 1. 负责高新区国有公司及子公司费用的票据审核和账务处理； 2. 统筹资金调配，编制财务预算； 3. 参与公司投资项目前期论证、尽职调查、风险控制等工作； 4. 负责对外投资入股企业财务人员的培训、调配及管理； 5. 制定并统筹执行公司财务制度；监督财经纪律执行情况、企业财务运行状况分析； 6. 完成上级交办任务。 | 1、具有全面的财务、会计、国有资产管理和现代企业管理专业知识，有较强的业务能力和丰富的实践经验；  2、取得经济、会计、审计相关专业高级技术职称或注册会计师执业资格。取得注册会计师执业资格者优先；  3、曾担任过国有公司或大中型企业集团公司财务总监、总会计师或财会、审计部门负责人达3年以上或在会计师事务所、审计师事务所从事会计、审计工作5年以上的优先。 | 国企员额制管理 |
| 03 | 法务专员 | 1 | 35周岁及以下  (1988年5月31日后出生) | 本科及以上 | 不限 | 1、负责协议、合同及其他法律文书的起草、审核，出具法律意见，增设合同模板；规范合同的签定、审核、管理和履行等环节；  2、协助拟定公司各类规章制度等规范性文件并提供合法性审查；  3、参与法务尽职调查；  4、负责公司内法律事务的处理与跟进；开展公司内部法律培训；负责提供日常法律咨询、新法解读、相关法律研究；  5、为公司的各项经营活动，提供法律支持，包括法律建议和法律风险提示，完成上级交办的其他任务。 | 1、取得法律职业资格证书（A证）；  2、熟悉民商法；  3、具备2-3年大型企业或国有企业法务工作经验以及诉讼实务工作经验者优先。 | 劳务派遣方式 |
| 04 | 工业会计 | 3 | 40周岁及以下  (1983年5月31日后出生) | 专科及  以上 | 财务财会类、经济类等相关专业 | 1、熟悉工业、生产制造型企业的财务工作流程；提出降低成本的控制措施和建议，熟悉国家税收政策；  2、审核公司各项成本支出，进行成本核算、费用管理；进行成本管理工作，主要做好成本的核算和控制；  3、负责成本目标落实中部门内外的协调和管理；  4、建立健全公司财务管理制度。 | 1、具有中级会计职称；  2、熟悉工业、生产制造型企业的财务工作流程。具有5年以上一般纳税人工业会计经历优先；  3、具有财务管理和成本管理的独立工作能力和财务分析能力。 | 劳务派遣方式 |