附件2：

常州市金坛区慈善总会

公开招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 |   | 性   别 |   | 民  族 |   | （小二寸照片） |
| 出生年月 |  | 籍 贯 | 省 市 |
| 政治面貌 |   | 掌握语言 |  | 等 级 |   |
| 身份证号 |   |
| 学历学位 | 全日制学历（学位） |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职学历（学位） |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |   |
| 资格职称情况 |  |
| 联系地址 |  | 邮  编 |   |
| 联系电话 |   | E-Mail |   |
| 应聘岗位 |  | 是否接受调剂 |  |
| 学习经历 | 时 间 | 学 校 | 专 业 |
| 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 时 间 | 工作单位 | 岗位或职务 | 工作内容 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 个人奖惩情况 |   |
| 配偶情况 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |   |
| 学历 |   | 毕业学校及专业 |  |
| 工作单位 |  | 岗位或职务 |   |
| （简述应聘的优势，包括个人素质能力、工作业绩以及应聘理由和愿景等，语言要简练，内容要翔实，总字数控制在200字左右。）    |

注：1.请逐项认真填写，确保真实，勿缺漏，排版要工整。

**2.请将此表与本人身份证、学历学位、资格职称、工作履历等证明材料的扫描件进行打包压缩，并以“姓名.zip”一并发送至指定邮箱。**