附件1：

常州市金坛区慈善总会2024年公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | | 拟招聘人数 | 招聘条件 | | | 其他  说明 |
| 岗位名称 | 岗位描述 | 学历及专业 | 招聘  对象 | 其他条件 |
| 1 | 慈善项目专员 | （1）按照制度规定和流程要求开展各类慈善项目。（2）做好慈善项目、慈善活动等的方案策划、进度推进、具体实施。（3）负责指导并配合各镇（街道）慈善分会及有关部门策划、实施慈善救助活动。（4）做好慈善项目的档案整理工作。（5）配合财务做好项目预决算与审核工作。 | 2 | 全日制本科及以上学历，社会学类、计算机类等相关专业 | 男性  35周岁以下 | 具有较好的沟通交流能力、口头表达和书面表达能力；了解《慈善法》等慈善工作相关法律法规，了解慈善项目开展的流程、方法等；具有策划和执行能力，能够运用多媒体进行互动与品牌传播；具有在基金会等其他慈善组织、社会团体或大型企事业单位管理岗位工作经验的优先。 | 非在编 |