漳平市气象局关于2023年公开招聘

编外工作人员公告

因工作需要和岗位急需，经研究，决定将漳平市气象局编外空缺岗位，按照“公开、公平、竞争、择优”原则，面向社会公开招聘。具体公告如下：

一、招聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍，政治立场坚定，拥护党的路线方针政策；事业心责任感强，勤奋敬业；作风正派，遵纪守法；道德品行良好，具有正常履行职责的身体条件、心理素质。

（二）年满18周岁。

（三）岗位所需的专业或技能条件。

（四）品行良好，身体健康。

（五）岗位所需要的其他条件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 岗 位 | 需求数 | 工作内容 | 劳动  报酬 | 学历 | 专业  要求 | 年龄 | 其他 |
| 漳平市气象局 | 后勤综合岗 | 1 | 承担后勤、司乘保障及交办的相关工作。 | 参照本单位编外人员标准 | 中专及以上 | 持有小型客车C1证以上驾驶证（含C1证，1年以上驾龄） | 45周岁以下 | 有相关工作经验者、党员优先 |

曾因犯罪受过刑事处罚或被开除公职的人员、在各级公务员或事业单位招考中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为的人员以及法律规定不得报考的其他人员，不得报考。

二、公开招聘的程序

（一）报名

1.报名时间：2023年12月18日～12月26日（7个工作日）

2.报名方式：符合条件的应聘者请填写《漳平市气象局编外用工报名登记表》（详见附表），在规定时间发送至漳平市气象局电子邮箱（邮箱号：zpqxj58926@163.com）或纸质表格邮寄至漳平市气象局办公室（地址：漳平市桂林街道南环路121号）。材料不齐或者不符合规范的，视为自动放弃。

（二）资格审查

漳平市气象局按照本公告规定的条件，对报名人员进行资格审查。12月28日前通知符合要求的人员。

资格审查贯穿招录工作全过程，对提供虚假材料、故意隐瞒实情及在应聘考核中作弊的，一经查实立即取消聘用资格，造成严重后果，追究相应法律责任。

（三）面试

1.资格审查合格人员在漳平市气象局会议室集中进行面试。面试内容主要是测试应试者的综合能力，面试时间15分钟。（面试具体时间另行通知）

2.面试时报名人员须带本人身份证、毕业证、资格证等原件及复印件、一寸免冠照片1张。

（四）体检和考核

1.体检标准及项目参照事业单位人员录用标准执行。无特殊原因缺席体检者，取消聘用资格。凡在体检中弄虚作假或者隐瞒真实情况的报考者，不予聘用或取消聘用。

2.因体检不合格的，以及因拟聘人选自动放弃而产生空缺的招聘名额，从报考该岗位已经面试人员中按照成绩由高到低确定递补人选。

（五）确定人选

根据面试、体检情况，确定拟招聘人选报漳平市气象局领导班子研究后，报上级主管单位批准。

（六）公示和录用

拟招聘人选在龙岩市气象局网站(http://fj.cma.gov.cn/lysqxj/)公示。拟聘人选经公示不影响聘用的，办理聘用手续，被聘用人员应在指定时间内报到上班，否则取消聘用资格。

试用期2个月，试用期内月工资2000元，不缴交“五险一金”。试用期满，经考核如不能胜任工作岗位，则取消聘用资格。考核合格后，按有关规定办理劳务派遣手续。

三、联系方式

联系地址：漳平市桂林街道南环路121号

邮 编：364400

外网邮箱：zpqxj58926@163.com

电  话：0597-7532248、18039882102

联系人：陈先生

四、监督

本次招聘工作由漳平市气象局招聘工作小组组织实施，漳平市气象局纪检部门对招聘工作进行全程监督。

监督电话：0597-7529518（纪检部门）

咨询、监督电话开通时间：工作日上午8：00-12:00，下午14:30-17:30

福建省漳平市气象局

2023年12月14日

附表：

漳平市气象局编外用工招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 民 族 | |  | | 照   片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | | 学 历 | |  | |
| 学 位 |  | 籍贯 |  | | 户籍所在地 | |  | |
| 毕业院校 |  | | | | 毕业时间 | |  | |
| 所学专业 |  | | | | | | 计算机水平 | |  |
| 特长 |  | | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | 联系电话 |  | | |
| 本人简历  （学习、工作经历）  （大学起填） |  | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | |
| 家庭成员  情况 | 姓 名 | 关 系 | | 所在单位及政治面貌 | | | | 职 务 | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |