

2023年校聘非事业编制合同制职工岗位需求表

岗位类型	用人单位	岗位职责	招聘人数	招聘条件
管理岗位	教务处 新闻与传播学院 外国语学院 法学院 舞蹈学院	行政管理 党务管理 教学管理 科研管理	5	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德品行，践行社会主义核心价值观，铸牢中华民族共同体意识； 2. 硕士研究生及以上学历学位； 3. 具有较强的沟通能力、综合协调能力、工作责任意识和团队合作意识； 4. 具有良好的公文写作基础，能够独立完成方案、通知、计划、总结等材料的起草工作； 5. 熟练使用办公软件，具有较强的综合分析能力、逻辑思维能力和数据处理能力； 6. 具有高校行政管理相关岗位工作经历者优先； 7. 具有三全育人理念，中共党员（预备党员）优先。
教辅专业技术岗位	教务处	公共实验室管理 （计算机实验室、语音实验室）	1	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德品行，践行社会主义核心价值观，铸牢中华民族共同体意识； 2. 硕士研究生及以上学历学位； 3. 计算机相关专业； 4. 有丰富的计算机硬件和软件维护经验； 5. 能够配合在公共实验室开展的各级各类考试工作，做好考试系统维护、保障工作； 6. 沟通协调能力强，认真负责，踏实肯干，乐于奉献，中共党员（中共预备党员）优先。
教学科研项目岗位	国际合作处 法学院 马克思主义学院	合作办学项目申请、管理 行政管理 研究基地管理	3	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德品行，践行社会主义核心价值观，铸牢中华民族共同体意识； 2. 硕士研究生及以上学历学位； 3. 熟练使用办公软件，有良好的行政办公能力、沟通能力和公文写作能力； 4. 身心健康，具有三全育人理念，有高校国际合作交流、行政管理相关岗位工作经历者优先、中共党员（预备党员）优先。 5. 国际合作处岗位要求：英语专业八级、或英语专业本科或研究生毕业、或在海外英语国家留学至少2年、或雅思6.5分或托福95分，有良好的口译和笔译基础。