

附件：

锡山经济技术开发区国有企业公开招聘工作人员岗位简介表

岗位编号	公司名称	部门（项目）名称	岗位名称	岗位介绍	收入待遇	需求人数	学历	所需专业	资格条件
01	江苏省锡山经济技术开发区有限公司	资产管理部	工程建设专员（土建工程方向）	负责项目工程计划的编制及报批；负责现场的施工管理工作；负责土建工程的施工技术工作，负责指导、监督和检查施工单位、监理单位的工作；负责协调解决在设计、施工过程中遇到的土建结构问题并提供技术支持；负责土建类招标所需的技术要求；参与建筑结构等土建类施工图纸的会审并提出合理化建议，控制工程成本，督促设计优化；负责土建类工程变更、洽商、签证审核等工作；负责组织协调现场完结工程（分项）的报建、竣工、验收工作。	10-15万元	1	本科及以上	建筑工程类（土木工程、建筑工程、工民建、工程管理专业优先）	1、40周岁以下； 2、3年以上工程管理经验； 3、熟悉建筑工程管理体系，熟悉建筑法律法规、标准和规范，熟练掌握建筑、装修等工程施工规范、标准和要求； 4、具备较强的基本素质及专业基础、良好的沟通及协调能力，对工程现场管理、协调具备丰富的经验； 5、中级以上职称、持有建造师证书、具备工业产业园项目经验的均可优先。
02			工程建设专员（机电安装方向）	负责项目强弱电施工管理工作，给排水、暖通等机电施工管理工作；负责监督把控安装工程的进度、质量、安全，并实时掌握施工情况；负责指导、监督和检查施工单位、监理单位的工作；负责协调解决在设计、施工过程中遇到的安装问题并提供技术支持；负责安装类材料设备的调研工作，并提供设备、材料招标所需的技术和经济参数；参与水、电、暖通等机电施工图纸的会审并提出合理化建议，控制工程成本，督促设计优化；负责工程变更、洽商、签证审核及报批等工作；负责组织协调现场完结工程（分项）的报建、竣工、验收工作。	10-15万元	1	本科及以上	建筑工程类、机电控制类（给排水工程、电气自动化、机电工程专业优先）	1、40周岁以下； 2、3年以上安装工程管理经验； 3、熟悉安装工程管理体系，熟悉建筑法律法规、标准和规范，熟练掌握强弱电、给排水等机电工程施工规范、标准和要求； 4、具备较强的基本素质及专业基础、良好的沟通及协调能力，对工程现场管理、协调具备丰富的经验； 5、中级以上职称、持有建造师证书、具备工业产业园项目经验的均可优先。

岗位编号	公司名称	部门(项目)名称	岗位名称	岗位介绍	收入待遇	需求人数	学历	所需专业	资格条件
03	江苏省锡山经济技术开发区有限公司	资产管理部	工程建设专员(建筑设计方向)	负责设计单位招标的任务书编制;负责组织施工图纸的会审,对建筑设计方案及施工图提出修改意见;负责编制项目设计工作跟进、相关设计单位的沟通协调工作,保证设计的可操作性;负责设计变更审核及报批等工作;负责协调监督施工过程中建筑设计效果和质量目标的达成。	10-15万元	1	本科及以上	建筑工程类、城建规划类(建筑学、土木工程、环境艺术设计专业优先)	1、40周岁以下; 2、3年以上工程设计和现场管理工作经历; 3、熟悉建筑法律法规,熟练掌握设计规范标准; 4、中级以上职称、持有注册建筑师证书、具备工业产业园项目经验的均可优先。
04	无锡兮智园区运营管理有限公司	产业园(美仑、芯谷、科创园项目)	推广策划专员	负责产业园区品牌宣传、推广、讲解、接待等工作;负责组织策划各类企业服务活动,如组织开展论坛、讲座、沙龙、大型产业活动等;负责园区新媒体的运营策划及管理工作;负责园区企业的日常服务及信息维护和更新。	10-15万元	2	本科及以上	不限专业	1、35周岁以下; 2、有良好的沟通表达能力、创新策划能力和执行能力,具备较强的服务意识; 3、有独立策划企业服务活动工作经验或有产业园区、孵化器、众创空间等产业项目推广策划工作经验的优先。
05			产业运营专员	负责园区运营服务工作,如为园区企业开展政策宣讲、人才、投融资、知识产权管理等科技类服务;负责对接政府资源及第三方专业服务机构资源,搭建园区公共技术服务平台,给予园区企业全方位支持;维护企业关系,加强企业间互动,整合企业间资源,提升企业服务满意度。	10-15万元	1	本科及以上	不限专业	1、35周岁以下; 2、熟悉科技企业发展诉求,能准确把握企业服务内容及服务流程; 3、有良好的沟通表达能力,具备较强的服务意识; 4、有产业园区、孵化器、众创空间项目运营工作经验或理工科学历背景的优先。
06			人才服务专员	负责人才政策咨询、人才项目申报、人才金融服务、人才专利申请、人才招聘等一站式人才服务工作;负责项目落户、科创载体租赁、孵化器入驻政策咨询和办理;维护高层次人才一站式服务中心运营、接待解说等工作。	10-15万元	1	本科及以上	不限专业	1、35周岁以下; 2、形象气质较好,有较强的语言表达能力,普通话标准; 3、有较强的工作责任心和服务意识; 4、有一定的文字撰写、数据管理和分析能力。

岗位编号	公司名称	部门(项目)名称	岗位名称	岗位介绍	收入待遇	需求人数	学历	所需专业	资格条件
07	无锡兮智园区运营管理有限公司		统计员	负责统计调查单位的联系沟通、报表催报工作；负责数据、材料的整理、汇总、分析、上报；负责区域内国民经济和社会发展状况的统计、调查和分析。	9-10万元	1	本科及以上	统计类、经济类	1、35周岁以下； 2、具有一定的统计分析能力，熟练操作各类办公软件； 3、具有一定的沟通协调能力。
08			服务专员	负责为园区企业提供政务服务，咨询引导服务和提供网上办、自助办指导服务；负责园区企业登记、劳务派遣经营许可、外国人来华工作许可等市场准入类行政许可事项全程办理；负责园区重点招引项目入驻的全程对接工作。	9-10万元	1	本科及以上	经济类、工商管理类	1、35周岁以下； 2、有较强的沟通能力和应变能力； 3、有较强的工作责任心和服务意识； 4、有一定的文字撰写、数据管理和分析能力； 5、大学英语六级成绩425分以上的优先。
09			服务专员	负责为园区企业提供政务服务，咨询引导服务和提供网上办、自助办指导服务；负责依法行政相关事务处理；负责园区行政审批改革、重大行政许可可决定法制审核，行政诉讼、行政复议工作。	9-10万元	1	本科及以上	法律类	1、35周岁以下； 2、具备良好的分析、处理、应变及解决法律问题的能力； 3、有较强的工作责任心和服务意识； 4、大学英语六级成绩425分以上或取得全国法律职业资格考试的优先。
10			服务专员	负责项目投资、工程建设项目政务服务工作；负责审批材料的形式审查、文件流转以及窗口收发件；重点项目审批工作跟踪服务，协助企业或建设单位处理审批事项，负责协调项目或工程的外联和现场踏勘工作等；负责窗口业务数据收集整理，定期上报审批服务工作进展和办件数据。	9-10万元	2	本科及以上	城建规划类、建筑工程类	1、35周岁以下； 2、有较强的沟通能力和应变能力； 3、有较强的工作责任心和服务意识； 4、有一定的文字撰写、数据管理和分析能力。

岗位编号	公司名称	部门(项目)名称	岗位名称	岗位介绍	收入待遇	需求人数	学历	所需专业	资格条件
11	无锡兮智园区运营管理有限公司		服务专员	负责审批大数据处理；负责审批系统运行管理；负责园区政务信息公开、政务服务网格化、便捷化建设工作。	9-10万元	1	本科及以上	计算机类	1、35周岁以下； 2、具备一定的系统网络运维或软件系统优化能力； 3、有较强的沟通能力和应变能力； 4、有较强的工作责任心和服务意识； 5、有一定的文字撰写、数据管理和分析能力。
12			服务专员	负责各类规费核算、缴纳、开票、入账，以及其他相关财务和数据分析工作。	9-10万元	1	本科及以上	财务财会类	1、35周岁以下； 2、有较强的统筹协调能力和具备一定的财税系统操作经验； 3、有较强的工作责任心和服务意识； 4、有一定的文字撰写、数据管理和分析能力。