附件2：

招募程序

一、报名材料：

（一）《职位申请表》（附件3）。

（二）证件材料：身份证或护照、个人蓝底证件照（1寸）、个人简历、初始及最高学历学位证书、专业资格证书、外语等级证书、任职文件、奖惩文件等相关证明材料原件扫描件。

二、报名方式

请将报名材料统一压缩并命名为“应聘岗位+姓名”发送至邮箱（FHgzc@syfhgzc.wecom.work）。每名应聘者选报1个岗位。

三、资格审查

根据招聘岗位要求，确定通过资格审查的人员。

四、面试

由面试小组组织面试，特殊岗位组织复试。

五、背调

对通过面试的人员组织背景调查。

六、体检

通知拟录用人员进行健康检查，有重大疾病或传染病者不予录用。

七、聘用

签订劳动合同，设定3至6个月试用期。试用期不合格或年度考核不合格解除劳动合同。