|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司名称（简称）** | **岗位名称****职数** | **学历要求** | **专业类别****要求** | **具体要求** | **岗位职责** |
| **1** | **新城实业** | **文（宣）专员1人** | **全日制本科及以上学历** | 新闻传播学类、文秘、中文 | 中共党员；2年及以上行政办公室文宣工作经验；女，年龄35周岁以下；政治思想觉悟高；文字功底扎实，擅长公文写作，PPT及视频制作、活动宣传策划。 | **主要负责文字综合、党建（企业）宣传、文案编辑、视频制作、活动策划组织等。** |
| **2** | **会计1人** | **全日制本科及以上学历** | 会计、会计学、财务会计、企业会计 | 取得初级会计师职称，拥有中级及以上会计师职称者优先；女，2年及以上会计岗位工作经验；35周岁以下；具备较强的成本管理、融资、资本运用领域的专业知识。坚持原则、廉洁奉公、具有良好的职业道德。 | **负责财务核算、纳税申报、编制报表、银行结算、熟练运用财务软件。** |
| **3** | **预算员1人** | **全日制本科及以上学历** | **管理科学与工程类、工程造价** | 取得造价师二级职业资格证书优先；35周岁以下，2年及以上预决算工作经验。 | **负责现有及待承接绿化项目的造价估算、成本核算、预算编制、决策咨询等。** |
| **4** | **物业管理人员1人** | **全日制本科及以上学历** | **管理科学与工程类、物业管理** | 熟悉国家及当地物业管理行业相关法律法规、政策。35周岁以下，2年及以上相关工作经验。有较强的沟通、协调能力，具有突发事件应急管理能力。 | 协助经理建立健全物业项目管理体系，负责经营管理、指标、成本控制、新业务验收接管、项目文化活动组织、招投标等。 |
| **5** | **城市管理** | **城市智能化管理专员1人** | **全日制本科及以上学历** | **电子信息工程专业** | 2年以上相关工作经验，年龄35周岁以下，服从岗位调配。 | 负责城市智能化管理，市政系统、智慧路灯运行管理等。 |
| **6** | **法律专员1人** | **全日制本科及以上学历** | **法学类专业** | 2年以上相关工作经验，年龄35周岁以下，服从岗位调配。 | 熟悉合同法、招投标法等城市管理方面法律法规。 |
| **7** | **城市公共管理专员1人** | **全日制本科及以上学历** | **公共管理类专业** | 2年以上相关工作经验，年龄35周岁以下，服从岗位调配。 | 负责日常道路、市政管网等基础设施维护管理。 |

附件1、

**唐山市曹妃甸新城实业有限公司**

**唐山市曹妃甸新城城市管理有限公司**

**公开招聘岗位信息表**