附件1

海南省旅游投资发展有限公司招聘岗位基本情况及任职要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 公司信息中心  总监 | 1.负责公司信息化相关制度的建立、修订及监督落实；  2.负责公司信息化管理体系、技术体系、运维体系的建立和完善；  3.负责开展数据治理工作，建立公司数据总体架构，建设数据质量、数据安全和数据价值体系；  4.负责处理信息网络基础环境维护，核心数据资产的安全与备份；  5.负责信息类资产(服务)采购、固定资产管理工作；  6.负责中心日常运作、系统运作监控和管理；  7.完成公司领导交办的其他专项工作。 | 1.本科及以上学历，所学专业为计算机科学、电子技术等相关专业，年龄45周岁（含）以下，中共党员优先；  2.具备5年以上大中型集团化企业中层以上管理岗位及信息化、技术化建设、管理工作经验，具备集团型国企数字化转型成功经验者优先；  3.具备业务与技术相融合的思维，对企业经营管理及业务有较深的认识；  4.具备大型数据库逻辑开发及完整的系统上线实施运维经验；  5.具有良好的逻辑思维及问题分析能力，精通计算机网络及软件开发知识；  6.具备运营数据的综合利用和治理经验者优先；  7.条件特别优秀者可适当放宽。 |
| 海洋旅游公司  副总经理 | 1.根据公司整体战略规划，协助总经理落实各项运营指标；  2.制定公司年度运营计划，完成销售目标；定期汇总和评估各项运营情况，对公司整体收益指标负责；  3.负责公司运营管理；建立并完善公司运营制度，统筹分管部门运营管理等业务； 4.建立并完善公司运营制度，统筹分管部门运营管理等业务；  5.负责公司项目策划及管理； 6.负责公司品牌建设、产品策划、市场营销及商业合作； 7.负责公司安全生产制度建设，并协助总经理监督落实开展安全运营管理；  8.完成公司领导交办的其他专项工作。 | 1.本科及以上学历，市场营销、旅游管理、工商管理、规划等相关专业，年龄45周岁（含）以下，中共党员优先； 2.10年以上旅游相关从业经验，5年以上公司中层级别以上工作经验，具备央（国）企业工作经验者优先；  3.熟悉海南海洋旅游资源，具备整合海岛开发、码头建设、航线运营以及大型旅游度假区的管理经验；  4.熟悉海洋旅游相关业态经营管理流程、管理制度、企业组织运行，具备战略管理、制度流程构建、计划管理技能；  5.具备国内知名度较高的旅游品牌企业管理经验；  6.具有较强的领导能力、判断与决策能力、人际交往能力、沟通能力、影响力、团队管理能力；  7.条件特别优秀者可适当放宽。 |
| 公司行政部  综合文秘岗 | 1.负责公司公文收发、流转、整理、归档等工作；  2.起草公司各类文件和综合文稿，负责公司相关资料的采集整理及大事记、工作简报的整理上报；  3.负责公司各类会议的筹备、资料准备与会议记录、会议纪要；  4.完成上级交办的其他工作。 | 1.工商管理、行政管理、新闻传播、汉语言文学等相关专业本科以上学历；  2.具有5年以上国有企业工作经验，其中有3年以上国有企业综合文秘工作经验，具备出色的公文写作能力；  3.党员优先。 |
| 公司行政部  内勤岗 | 1.负责公司日常办公用品的采购、固定资产管理工作；  2.负责对接物业公司完成水电、物管费等缴费及日常维修工作；  3.负责对接通讯公司完成通讯费缴纳及日常维修工作；  4.负责对接广告公司，做好印刷、物流等保障工作；  5.负责公司办公区域管理及日常接待工作；  6.负责公务车辆管理、租赁、协调、维修保养等工作；  7.负责办公楼食堂管理工作；  8.上级交办的其他工作。 | 1.大学本科以上学历；  2.3年以上后勤保障工作经验；  3.具备良好服务态度，有责任心和耐心；  4.5年以上驾龄、3年以上实际驾驶经验。 |
| 公司运营中心  采购管理岗 | 1.负责组织制订公司供应链战略规划，年度采购计划指标的汇总、审核与下达，并建立完善有效的采购业务管理体系、流程规范和管理制度；  2.负责制订公司集中采购目录，搭建和管理供应商入库体系，建立完善的供应商开发准入及考核评估体系，并做好供应商维护和管理；  3.负责管控包括产品开发、采购、生产、品控、结算等环节在内的整个供应链流程，执行并完善成本降低及控制方案；  4.负责根据业务需求编制招标采购计划，按照采购申请和预节点组织招采工作，进行商务谈判、询价、比选与采购合同签订等工作，保障采购内容供应；  5.负责招标文件的编制，协助其他业务完成本业务类资源招标文件的编制；  6.对采购物资进行定期盘点，编制收发存报表；对采购物资进行验收，编制验收单据；对采购物资进行成本归集，编制相关报表；  7.负责进行供应商管理，包括评估、选择、合作、管理和维护，协同供应商对采购内容开展培训、售前协作、售后客户服务及技术支持等。 | 1.全日制本科及以上学历，中共党员优先；  2.5年以上大中型企业商务、采购管理工作经验，有大中型项目相关工作经验；  3.精通采购供应链管理，熟悉企业采购、政府采购、政府工程项目等相关领域知识；熟悉采购活动的监控与管理，订单执行、到货入库、对账付款、订单合同及付款审核，熟悉采购管理和供应商管理程序，以及财务、法务等相关知识；  4.熟悉市场情况，具备采购评价分析的专业知识和能力，掌握成本控制方法和风险控制方法；  5.具备良好的逻辑思维能力、商务谈判能力，较强的数据分析能力，对业务需求有较强的判断能力；  6.有良好的团队协作精神和服务意识，为人诚实可靠.责任心强，能承受一定的压力；  7.条件特别优秀者可适当放宽。 |