附件1：

萍乡市农业农村发展投资集团有限责任公司

2023年公开招聘人员岗位表

| **序号** | **公司名称** | **岗位**  **名称** | **招聘**  **人数** | **岗位任职条件** | | | | **主要工作职责** | **职称及证书加分情况** | **考核**  **形式** | **岗位**  **分类** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **任职要求** |
| 1 | 萍乡市农业农村发展投资集团有限责任公司 | 综合文秘岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 中文类、教育学类、政治与社会类、法律类、新闻类、工商管理类、公共管理类 | 有3年以上企事业单位文秘岗位工作相关工作经验；具有较强的公文写作能力、沟通能力；能熟练应用各类办公软件；熟悉企业宣传，员工培训等相关工作。 | 负责公司文字材料撰写、日常收发文处理、综治管理、信访维稳、会务、后勤等相关工作，完成领导交办的其他工作。 | 无 | 综合笔试+综合面试 | 综合类 |
| 2 | 党务管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 公共管理类、中文类、政治与社会学类 | 中共党员，具有3年及以上相关工作经验，熟悉党史、党建、文书写作、企业管理、行政管理等领域知识，能熟练使用办公软件，具有一定的政治理论水平，熟练操作日常办公软件，具备较好的文字综合写作能力和协调沟通能力。 | 组织贯彻落实党的路线、方针、政策，抓好政治理论学习；负责党员的教育管理，完成发展党员、党员关系转接、党费收缴等工作；负责党内文件的起草、收发、管理，组织实施宣传教育工作，撰写公司内外宣传文案；组织开展公司党建日常工作及党务活动；根据安排组织党务会议，做好会议相关事项的督办和落实工作；负责工会，共青团等相关工作。 | 无 | 综合笔试+综合面试 | 综合类 |
| 3 | 萍乡市农业农村发展投资集团有限责任公司 | 法务管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 法律类 | 具有3年以上法律行业或风控、审计及相关行业经验；熟悉企业投资、工程项目相关国家规章、法规和财务法规；具有较强的风险控制能力、分析、判断能力，较强的逻辑思维能力和谈判能力、具有较强的监控力和洞察力；保密意识强、风险防范意识强、严谨、有原则性、分析及执行能力强，该岗位要求能适应长期出差。 | 制定全面风险控制管理制度。组织拟订并检查实施集团年度全面风险控制管理工作计划。汇总、整理各类初始信息，分析经济运营数据和业务流程，确定全面风险监控重点。组织各部门、子公司开展全面风险分析工作，对已经出现的风险和可能出现的风险进行评测，查找原因，检查、汇总、拟订和实施重大风险管理方案及日常风险管控情况，并形成风险分析报告。组织开展法律宣传、教育、培训，为员工提供法律咨询。参与起草、修改、审核集团（含全资、控股、参股公司）章程、重要的规章制度及生产经营中重要的法律事务文书。参与集团合同的谈判，审核、修改、会签有关合同、协议，协助和督促集团有关职能部门对合同、协议的履行。负责集团重大投融资等重大经营管理活动中的相关法律事务，集团的重大投融资、企业上市、重大资产处置、招投标等重大经营行为的涉法事务。 | 法律职业资格证A证加2分；中级审计师加2分；注册会计师加3分，不累计加分。 | 综合笔试+综合面试 | 综合类 |
| 4 | 萍乡市农业农村发展投资集团有限责任公司 | 投融资管理岗 | 2 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 经济与贸易类、财政金融类、会计与审计类 | 拥有基金从业资格证；具备3年以上公募基金、私募基金券商、财富管理、银行、信托等金融机构的销售/市场等相关从业经验，熟悉债权基金产品运营流程；有良好的逻辑思维能力、数据分析能力、协调沟通能力、抗压能力及风险管理意识；能熟练运用各种基本办公软件，具备高度的责任心、较好的保密意识及良好的职业道德和职业素养；该岗位要求能适应出差。 | 负责公司（股权类）基金产品要素表设计、基金合同签订、产品成立、备案、证券开户等相关工作；负责公司基金日常管理工作，包括托管机构对接、基金资产净值估值、申赎分红清算、资金划付、信息披露等相关工作；负责编制公司基金投资管理、运作分析所需的报表与报告；负责根据公司发展战略和业务要求，准确、及时地编制需提交的报表和数据材料；负责公司基金产品的相关资料建档、归档、分类管理；负责规范公司基金相关业务运营流程和合规操作流程；完成领导交代的其他工作等。 | 中级会计职称加2分，注册会计师加3分，不累计加分。 | 专业笔试+综合面试 | 经济类 |
| 1 | 萍乡市农发资本投资管理有限公司 | 投资项目管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 经济与贸易类、财政金融类、工商管理类（仅限经济学、经济统计学、投资学、市场营销专业） | 有3年以上市场营销、项目拓展工作经验；具备较强的组织、沟通及协调能力，熟悉项目公关洽谈；为人正直，具有强烈的责任心，良好的团队合作精神，具备优秀的书面写作和口头表达能力，具备高度的责任心、良好的职业道德和职业素养；该岗位要求能适应出差。 | 负责投资项目市场拓展、筛选及尽职调查；负责投资项目的行业发展状况分析、投资可行性分析，对投资项目开展投资事前风险评估，事中风险控制及事后投资效果评估，为投资项目决策提供依据；负责投资项目的合同洽谈参与。 | 中级会计职称加2分，注册会计师加3分，不累计加分。 | 专业笔试+综合面试 | 经济类 |
| 2 | 投融资管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 经济与贸易类、财政金融类、会计与审计类 | 有3年以上从事基金、股权、证券、投资、银行信贷、国有企业融资等相关工作经验，掌握经济学基本原理，具有较完备的金融、投资理论知识框架，取得金融类从业人员资格证书；有一定的宏观视野，具备较强的财务分析能力、行业研究能力、风险识别防控能力，能熟练运用各种基本办公软件，具备高度的责任心、良好的职业道德和职业素养；该岗位要求能适应出差。 | 负责制定公司投融资计划，负责实施经审定的融资方案，科学控制融资成本；根据公司发展战略和业务要求，负责组织推动公司投资管理、基金投资项目相关工作，包括项目筛选及组织推动尽职调查、审计评估、交易方案设计、交易谈判等相关工作；负责对投资项目开展投资事前风险评估，事中风险控制及事后投资效果评估，为投资项目决策提供依据；统计分析各投资运营项目实际运营情况，定期组织调研运营项目，及时进行运营项目风险预警等。 | 中级会计职称加2分，注册会计师加3分，不累计加分。 | 专业笔试+综合面试 | 经济类 |
| 1 | 萍乡市农业开发有限公司 | 项目管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 工程管理类、建筑类 | 具有3年以上工程管理、项目管理、造价咨询等工程项目工作经验；了解工程项目立项至项目结束各阶段主要工作内容，熟悉施工现场工作流程和环节，能熟练使用常用造价软件，理解图纸和各类工程相关资料，具备施工图纸审核能力，技术交底和现场监理经验；有责任心，能吃苦耐劳，有良好的职业道德和敬业精神，有良好的沟通表达能力。 | 根据公司发展战略及年度工作计划，负责公司市场规划、经营管理、安全生产；对权属企业日常运营进行监督指导和管理；对权属企业绩效目标完成情况进行考核；对项目建设全过程进行管理；负责推动项目运作的计划性、规范性，项目各个阶段进度汇总，及时风险预警；负责公司安全生产管理工作，制定安全生产相关制度，对安全生产落实情况进行跟踪和安全生产有关材料拟定。 | 江西省二级注册建造师（房建、市政、水利）加1分，一级注册建造师（房建、市政、水利）加2分，不累计加分。 | 综合笔试+综合面试 | 综合类 |
| 2 | 市场营销岗 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 工商管理类、建筑类、农业类 | 具有3年以上农业领域项目开发策划、农业品牌打造、种植、产业园区运营、文旅开发等相关工作经验；具备各类涉农和城乡建设项目的申报材料编制，项目策划、规划编制能力；具备较强的农业实践与管理经验；具有较强的组织及商务谈判能力，为人正直，有责任心、良好沟通和表达能力，吃苦耐劳，能适应出差。 | 负责市场开发，协助上级收集及分析市场相关信息，制定解决方案；负责项目全过程跟踪与风险把控；制定部门年度、季度、月度运营分析报告以及项目进度台账；起草项目可行性分析报告等书面材料；负责农业项目的日常管理和运营；负责与政府接洽，开展跟进相关农业项目；参与基金投资项目筛选及尽职调查，对投资项目开展投资事前风险评估，事中风险控制及事后投资效果评估，为投资项目决策提供依据；负责公司财务预算决算分析和财务相关指标审定等其他工作。 | 江西省二级注册建造师（房建、市政、水利）加1分，一级注册建造师（房建、市政、水利）加2分，不累计加分。 | 综合笔试+综合面试 | 综合类 |
| 1 | 江西萍乡国家粮食储备库有限公司 | 保管员 | 2 | 30周岁及以下 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 具有较好的思想政治素质，遵纪守法，品行端正，能吃苦耐劳，工作认真负责，有较强责任心，身体素质好，能适应一定体力劳动。 | 严格执行保管员职责，认真履行粮油进出库流程管理；做好粮食保管、收发，仓库及附属设施的管理等各项业务，确保粮食安全和生产安全。 | 粮油保管员或粮油质检员职业资格证加1分 | 综合笔试+综合面试 | 综合类 |
| 2 | 会计岗 | 1 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 会计与审计类 | 有3年以上相关工作经验和相关岗位工作经验；精通财务管理知识和会计核算知识、通晓会计电算化知识、熟悉相关的政策、法律法规、了解公司业务相关的基本知识,能够熟练使用各种办公室软件、财务软件、网络应用熟练；具备较强的财务分析能力、较强的判断与决策能力、人际能力、沟通能力、计划与执行能力；严谨稳健、敬业、精力充沛、思维缜密。 | 负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类帐簿；按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策；编制资金、供销成本费用、管理费用预算，控制成本预算，制定、分析进销预算，处理其他有关预算的事项；建立内部核算体制，协助公司领导制定内部核算办法与标准，记录内部核算资料，分析内部核算结果，处理其他有关内部核算的事项；负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到帐款、票据数目清楚；及时处理公司领导交办的其他事项。 | 中级会计职称加2分，注册会计师加3分，不累计加分。 | 综合笔试+综合面试 | 综合类 |

**备注：全日制硕士研究生及以上学历者，在原岗位年龄要求上可放宽5岁。**