附件2

荥经县经济信息和科技局编外专业人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | |  | | | | 出生年月（XX岁） | | | |  | 2寸免冠  彩色照片 |
| 民 族 | |  | | 政治面貌 | | |  | | | | 籍 贯 | | | |  |
| 现住址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 学历学位 | | 全日制  教 育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | | | | | | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | | | | | | |  | | |
| 熟悉专业及特长 | |  | | | | | | | | | | | | 健康状况 | |  |
| 参加工作时间 | |  | | 身份 | |  | | | | 现工作单位及职务 | | | |  | | |
| 招聘岗位 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 个  人  学  习  和  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 自我评价 | | 优点： | | | | | | | | | | | | | | |
| 不足： | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | | 称谓 | 姓名 | | 年龄  （岁） | | | 政治面貌 | | | | 现工作单位及职务 | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |

**备注：**1.“个人简历”栏，从大学学习阶段填起，要求连贯完整。

2.“身份”栏，一般填公务员、事业人员、国有企业工作人员、民营企业工作人员等。

3.“家庭主要成员及重要社会关系”栏，配偶、子女和父母的有关情况必须详细填写。

4.此表填写1份，正反面打印，工作业绩可另附。