附件1

**荔湾区东漖街道办事处2023年三季度公开招聘编外人员岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 社区治理类协管员 | 普通辅助岗 | 3 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1982年7月31日以后出生）。 | 协助业务科室开展相关工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作，适应24小时应急值守；2.具备基本的法律知识；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；3.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：（1）中共党员（含中共预备党员）；（2）东漖街道辖区常住居民（需出具居住证明包括但不限于居住证、租赁合同、房产证等）；（3）退役军人；（4）有基层工作经验、社区志愿者服务等经历者。 |  |
| 公共服务类协管员 | 普通辅助岗 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（1987年7月31日以后出生）。 | 协助业务科室开展相关工作 | 1.具有较强的沟通能力，能熟练使用office等基本软件，具备基本公文写作能力；2.有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强；3.具有正常履行职责的身体条件；4.服从工作安排；5.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：（1）中共党员（含中共预备党员）；（2）东漖街道辖区常住居民（需出具居住证明包括但不限于居住证、租赁合同、房产证等）；（3）退役军人；（4）有基层工作经验、社区志愿者服务等经历者。 |  |
| 城市管理类协管员 | 普通辅助岗 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1982年7月31日以后出生）。 | 协助业务科室开展相关工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作，适应24小时应急值守；2.具备基本的法律知识；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；3.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：（1）中共党员（含中共预备党员）；（2）东漖街道辖区常住居民（需出具居住证明包括但不限于居住证、租赁合同、房产证等）；（3）退役军人；（4）有基层工作经验、社区志愿者服务等经历者。 |  |