附件1

2024年荔湾区海龙街道公开招聘编外人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘**  **人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 党建组织员 | 公共服务类协管员 | 2 | 本科或以上学历 | / | 不限 | 1.男，18周岁以上，45周岁以下（1979年3月15日以后出生）。  2.女，18周岁以上，40周岁以下（1984年3月15日以后出生）。 | 负责协助街道完成党建指导相关工作。 | 1.中共正式党员；  2.党龄1年以上（从转为正式党员之日起计算）；  3.有较强的文书写作能力和组织能力；  4.组织意识较强，服从工作安排；  5.具有基层党务工作经验优先；  6.退役军人同等条件下优先。 |  |
| 综合服务中心窗口工作人员 | 公共服务类协管员 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（1989年3月15日以后出生）。 | 1.窗口接待群众咨询和办理各项日常业务；  2.定期举办各项走访、招聘会、职业技能培训等活动；  3.配合区就业中心、职建中心完成各项指标任务并定期报送台账； | 1.有较强的学习能力和责任心，遵纪守法，品行端正，思想政治素质好，富有耐心，服务意识强；  2.有较好的公文书写能力，熟悉使用电脑办公操作；  3.具备良好的沟通、协调能力，积极进取；具有良好的职业道德和团队精神；  4.无参加非法组织，无受过刑事处罚，无被行政开除公职记录，无法律规定不得录用的其他情况和记录；  5.能吃苦耐劳，能应付加班加点工作。 |  |
| 综合行政执法办公室  工作人员 | 城市管理类协管员 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下，（1984年3月15日以后出生） | 负责安全生产监督检查相关工作。 | 1.荔湾区常住人口优先；  2.法律、化工、安全工程、消防、应急管理专业或相关工作经验者优先；  3.有驾照优先；  4.有团队合作精神，服从管理； 5.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤工作，适应24小时应急值守，较适合男性。 |  |