附件2

西林县人力资源和社会保障局2024年公开招聘编外聘用工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位名称 | 岗位性质 | 计划招聘人数 | 岗位说明 | 年龄要求 | 政治面貌 | 学历要求 | 专业要求 | 考试要求 | 资格审查单位 | 资格审查咨询电话 | 备注 |
| 劳动监察大队工作人员 | 编外聘用人员 | 1 | 负责我县劳动监察大队日常辅助工作 | 18周岁以上、35周岁以下 | 无要求 | 大专及以上 | 中国汉语言文学及文秘类、会计学类、法学类 | **面试+机试** | 西林县人力资源和社会保障局 | 8682141 |  |
| 就业服务中心工作人员 | 编外聘用人员 | 2 | 负责协助我县就业服务中心办公室、财务、数据统计、职业金培训、系统管理、绩效业务各项工作，以及局机关安排的其他工作任务。 | 18周岁以上、35周岁以下 | 无要求 | 大专及以上 | 中国汉语言文学及文秘类、计算机科学与技术类、公共管理类 | **面试+机试** | 西林县人力资源和社会保障局 | 8682141 |  |