

报名系统操作指引

一、登录系统后，在“报名入口”选择需要报考的项目



二、进入报考项目页面，在阅读了解报考内容后，点击“我要报名”



PC 端



移动端

三、点击报名后，系统会出现登录提示，输入手机号，输入获取的验证码，点击登录（无需注册）



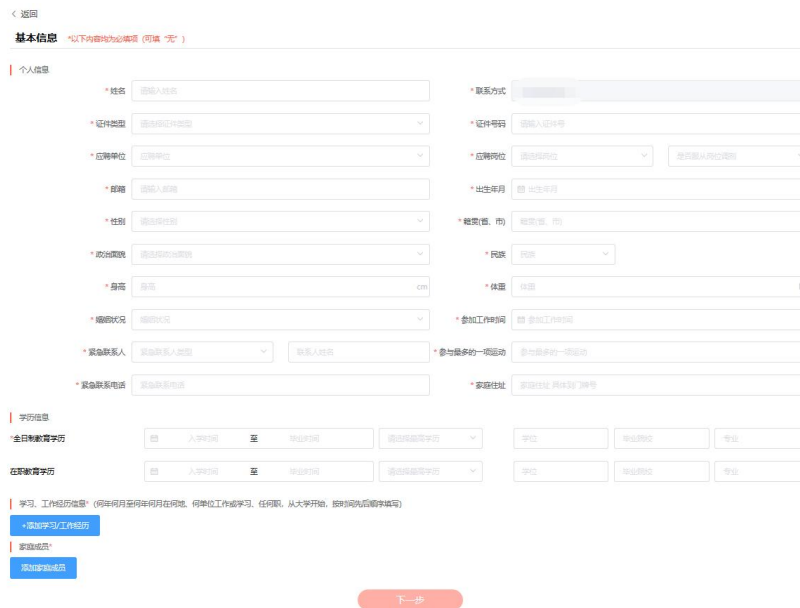
PC端



移动端

四、点击登录后，重新进入报考项目页面，再次点击报名，进入资料填写页面

五、资料填写页面所有带“*”内容务必完成填写，“学习、工作经历信息”至少需填写学习经历，填写完成后点击“下一步”，进入资料上传页面。**填写要求：1. 考生姓名、身份证号必须与考试时出示的身份证一致；2. 字库中没有的汉字请按提示用同音字并加圆括号，如：张（山）；**



PC端资料填写界面截图。页面标题为“基本信息”，下方有“个人信息”、“学习经历”、“在职教育学历”、“家庭信息”等模块。每个模块包含多个带星号（*）的必填项，如姓名、身份证号、学历、工作单位等。底部有一个红色的“下一步”按钮。

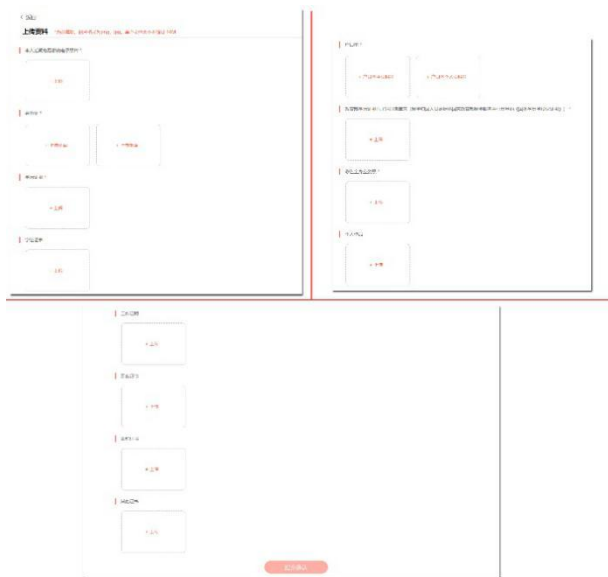
PC端



移动端资料填写界面截图。页面布局紧凑，包含与PC端相同的“基本信息”、“学习经历”、“在职教育学历”、“家庭信息”等模块。底部有一个红色的“下一步”按钮。

移动端

六、资料上传页面所有带“*”内容务必完成上传。**上传要求：1. 尚未取得学历及学位证书的考生，请在学历证书处上传毕业生就业推荐表（函）或院系推荐意见，在教育部学历证书电子注册备案表处上传成绩单。**2. 所有资料上传完毕，点击“提交确认”，即为报名成功，提交后将无法修改，请在提交确认前检查所有信息是否准确无误。



PC端



移动端

七、报名系统技术咨询电话

0755-22656351、0755-22656284，受理咨询时间：工作日 9:00-11:30,14:00-16:30。