

北京大学邯郸创新研究院

2023 年秋季招聘简章

目录

一、项目管理专员	2
二、市场专员	3
三、抖音运营专员	5
四、行政专员	6
五、智能装备技术转移专员	7
六、大数据技术转移专员	9
七、生命科学技术转移专员	11

一、项目管理专员

（一）岗位职责

1. 协助研究院项目团队申报各类项目课题，完成项目课题的组织、申报、管理和验收工作。
2. 负责科技平台、荣誉及资质申报。
3. 对接相关部门，按要求反馈上级单位下达的相关信息。
4. 研究院专家库、成果库、项目库、政策库的管理维护工作。
5. 负责科研课题档案管理工作。

（二）任职要求

- 1、理工科专业全日制硕士研究生及以上学历。
- 2、具有良好的文字功底，信息查找能力，以及沟通谈判能力。
- 3、1年以上工作经验，具有科研院所经历，熟悉研发项目工作流程，具有国家级、省部级、重点计划等重大科研项目管理经验优先。
- 4、熟悉科研项目管理流程，熟悉相关产业发展趋势。
- 5、责任心强，乐于学习，善于总结，有良好的团队合作精神和沟通协调能力。

（三）招聘人数：2人

二、市场专员

（一）岗位职责：

1. 根据研究院业务规划，负责政企干部培训、研学、组织咨询等业务的市场开拓。
2. 负责收集整理党政机关单位相关政策及企业发展相关信息。
3. 与政府机关、企事业单位建立沟通联系，调研分析目标服务对象的培训相关需求，挖掘合作意向。
4. 根据潜在合作需求或明确的合作意向，负责设计培训或咨询方案，推进达成合作协议。
5. 负责合作项目的实施与管理。
6. 培训、咨询等服务相关专家的联络、邀请、维系。
7. 参与配合培训部其他业务相关工作。

（二）任职要求：

1. 四十周岁以下，全日制统招本科及以上学历。
2. 政治学、法学、经济学、管理学相关专业。
3. 有3年以上对接党政机关、大型企业商务工作经验。
4. 具备经济师、政工师职称者优先录用。
5. 良好的学习能力、敏锐的市场洞察力，善于市场分析和资源整合。

6.良好的沟通能力及团队合作意识，较强的抗压能力。

7.积极主动，具有精进精神，不断寻求工作突破。

(三) 招聘人数：2人

三、抖音运营专员

（一）岗位职责

1. 根据业务目标，制定直播运营策略，把握直播整体运营方向。
2. 负责抖音店铺整体运营及账号管理。
3. 负责开播前各部门沟通协调，脚本落地，环节确认，物料及货品把控。能够对直播间产品进行卖点挖掘并提炼讲解内容，提高直播间销售转化。
4. 对直播运营效果进行数据整理、分析，不断调整优化运营及推广方向。

（二）任职要求

1. 全日制本科及以上学历，3年以上抖音直播运营管理相关工作经验。
2. 熟悉直播选品标准，熟悉抖音直播带货的运作及各种运营机制、宣传推广方法。
3. 具备较强的数据分析能力，团队管理能力，实操经验丰富，擅长项目管理，善于沟通，团队合作意识强。
4. 工作态度积极主动，逻辑条理清晰，耐心细致，抗压性强，热爱直播，善于沟通，敢于挑战自己。

（三）招聘人数：1人

四、行政专员

（一）岗位职责

1. 处理日常行政事务。
2. 负责文件资料的收集保管和档案整理。
3. 组织、协调会务接待工作。
4. 负责行政公文、会议记录、工作报告起草及其他文书工作。
5. 办公物资的日常管理工作。

（二）任职要求

1. 大学本科及以上学历，行政管理相关专业优先，35周岁以下。
2. 2年以上行政工作经验，熟悉行政工作流程。
3. 有一定的的活动组织经验。
4. 工作细致认真，原则性强，有好的执行力及职业素养。
5. 有良好的写作能力，熟练操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公软件。

（三）招聘人数：1人

五、智能装备技术转移专员

（一）岗位职责

1. 跟进智能装备研究中心的各类科研项目的考察评估，协助办理项目评审手续。
2. 跟进智能装备研究中心已立项项目的过程管理，协助项目负责人协调内外部资源完成预定开发任务，办理项目成果相关手续。
3. 跟进智能装备研究中心已立项项目的结项事务，协助中心主任推进产业化公司孵化或示范工程建设相关事务。
4. 跟进智能装备产业基地项目引进和入驻手续的办理。
5. 广泛走访企事业单位，分析梳理企事业单位技术需求，确定合作意愿，匹配内外部技术团队和专家资源，组织产学研对接洽谈，促成双方或多方合作。
6. 广泛对接智能装备领域各类技术团队，引进有推广价值的技术开发和咨询团队，制定推介方案，联合各团队开展业务和产品推广，组织实施技术服务。
7. 对接省市科技、工信等主管机构，筹划政府课题申报，联合企业共同申请政府专项课题，跟进课题实施成效。

（二）任职要求

1. 硕士研究生及以上学历，机械设计、机械制造、机电一体化、自动化相关专业，3年以上工作经验，有研发项目管理经验或有生产管理经验者优先。
2. 热爱技术专业，有持续学习交叉专业知识和管理技能的能力。
3. 熟悉研发项目管理流程，有实际产品开发经验，善于组织项目团队开展研发工作。
4. 至少熟悉工业设计、专利申报、政府课题申报、成果转让、技术活动策划组织中的2项事务，有实操经验。
5. 善于分析客户需求，掌握本专业基本的开发工具，熟悉研发项目各类文档的编制，熟练掌握技术文件编制技能，具备较高的图文软件操作能力。

（三）招聘人数：1人

六、大数据技术转移专员

（一）岗位职责

1. 跟进各立项项目的过程管理和经费管理，协助项目负责人协调内外部资源完成预定开发任务，办理项目成果相关手续。
2. 跟进各立项项目结项事务，推进产业化项目成果对接、市场推广。
3. 对接企事业单位，分析客户需求，确定合作意愿，匹配内外部技术团队和专家资源，组织产学研对接洽谈，促成产学研合作。
4. 广泛对接工业互联网领域各类技术团队，分析有推广价值的技术开发和咨询业务，引进团队，制定推介方案，联合各技术团队开展业务宣传推广，承接政企服务。

（二）任职要求

1. 本科及以上学历，计算机、软件、电子信息等相关专业，3年以上工作经验，有软件产品咨询顾问经验者优先。
2. 掌握 java 或者 Python 编程语言。
3. 至少具备以下开发技能之一：
熟悉 Spring Cloud、Spring MVC、Mybatis、Docker 等相关技术；

熟悉操作系统、网络、存储、分布式计算、大数据、人工智能、算法等知识；

熟悉工业互联网 APP、工业互联网平台开发流程；

熟悉智能制造、两化融合、数据管理贯标等政策和项目。

4. 熟悉软件项目开发管理流程，有实际产品开发经验，善于组织项目团队开展研发工作。

5. 熟悉研发项目各类文档的编制，熟练掌握技术文件编制技能，具备较高的图文软件操作能力。

（三）招聘人数：1 人

七、生命科技技术转移专员

（一）岗位职责

1. 跟进生命科技研究中心的各类项目的考察评估，协助办理项目评审手续。
2. 跟进生命科技研究中心已立项项目的过程管理，协助项目负责人协调内外部资源完成预定开发任务，办理项目成果相关手续。
3. 跟进生命科技研究中心已立项项目的结项事务，协助中心主任推进产业化公司孵化相关事务。
4. 跟进生命科技产业基地项目引进和入驻手续的办理。
5. 广泛走访企事业单位，分析梳理企事业单位技术需求，确定合作意愿，匹配内外部技术团队和专家资源，组织产学研对接洽谈，促成双方或多方合作。
6. 广泛对接生物技术领域各类技术团队，引进有推广价值的技术开发和咨询团队，制定推介方案，联合各团队开展业务和产品推广，组织实施技术服务。
7. 对接省市科技、工信、食品药品等主管机构，筹划政府课题申报，联合企业共同申请政府专项课题，跟进课题实施成效。

（二）任职要求

1. 硕士研究生及以上学历，生物工程、食品工程、医药化工、营养学、基因工程等相关专业，3年以上工作经验，有研发项目管理经验或有生物科技类生产管理经验者优先。
2. 热爱技术专业，有持续学习交叉专业知识和管理技能的能力。
3. 至少熟悉产品研发管理、生产许可手续办理、专利申报、成果转化中的1项事务，有实操经验。
4. 善于策划市场活动方案，有产品营销经验者优先。
5. 善于分析客户需求，掌握本专业基本的开发工具，熟悉研发项目各类文档的编制，熟练掌握技术文件编制技能，具备较高的图文软件操作能力。

（三）招聘人数：1人